



Jaarverslag **2024**

Datum	:	17-04-2025
Toegangspunten	:	Dit document is bedoeld voor de algemene ledenvergadering van Dimpact en is voor alle bij Dimpact betrokken (gemeentelijke) medewerkers toegankelijk.

Inhoud

INHOUD	2
1. VOORWOORD.....	3
2. OVER DIMPACT.....	5
2.1. WE ZIJN EEN VERENIGING	5
2.2. DIMPACT IS VAN GEMEENTEN EN VOOR GEMEENTEN.....	5
2.3. DE KRACHT VAN SAMENWERKEN EN CO-CREATIE	6
2.4. HIERBIJ ONDERSTEUNEN WE ONZE LEDEN	7
2.5. KERN VAN ONZE STRATEGIE	7
2.6. ZO ZIJN WE GEORGANISEERD.....	8
3. ALGEMENE LEDENVERGADERING	10
4. RAAD VAN COMMISSARISSEN	12
4.1. SAMENSTELLING RAAD VAN COMMISSARISSEN	12
4.2. TERUGBLIK VOORZITTER VAN DE RAAD VAN COMMISSARISSEN	13
4.2 JAARREKENING	14
5. BESTUUR EN DIRECTIE	15
5.1 LEESWIJZER EN TERUGBLIK OP HUIDIGE STRATEGIE	15
5.2 BEYOND23	16
5.3. PORTFOLIO	20
5.4. INNOVATIE.....	20
5.5. LANDELIJK PROGRAMMA COMMON GROUND.....	21
5.6. ORGANISATIEONTWIKKELING.....	22
5.7. NIEUWE STRATEGISCHE KOERS	27
6. COMMISSIE STRATEGIE EN BELEID	28
6.1 TERUGBLIK OP HET JAAR	28
6.2 SAMENSTELLING COMMISSIE STRATEGIE EN BELEID.....	29
7. PORTFOLIORAAD.....	30
7.1 TERUGBLIK OP HET JAAR	30
7.2 SAMENSTELLING PORTFOLIORAAD	30
8. ARCHITECTUURRAAD	31
8.1 TERUGBLIK OP HET JAAR	31
8.2 SAMENSTELLING ARCHITECTUURRAAD	32
9. COÖRDINATOREN.....	33
10.FINANCIËLE JAARSTUKKEN.....	36
BIJLAGE 1 – LEDENREGISTER.....	63
BIJLAGE 2 – OVERZICHT RVC VERGADERINGEN	64

1. Voorwoord

Met gepaste trots presenteren wij het jaarverslag van Dimpact voor 2024. Het afgelopen jaar hebben we samen belangrijke stappen gezet om onze gedeelde visie te realiseren: een eenvoudige, slimme en flexibele gemeentelijke dienstverlening. Binnen programma Beyond23 werken we aan deze visie door de ontwikkeling van PodiumD, ons toekomstbestendige dienstverleningsplatform. Met PodiumD maken we van Common Ground een realiteit. Waar de focus in voorgaande jaren lag op 'leren en realiseren', verschoof deze in 2024 naar 'focus en leveren'.

Dit heeft zijn vruchten afgeworpen: gedurende 2024 stonden de eerste twee PodiumD-producten – formulier en portaal, op het Podium. Daarnaast zijn twee andere producten – contact en zaak – zo ver ontwikkeld dat ze klaarstaan voor integratie op het platform. Dit markeert een belangrijk omslagpunt. In het komende jaar richten we ons op de laatste stappen van Beyond23 en zorgen we ervoor dat alle producten op PodiumD optimaal samenwerken zodat de uitrol naar alle Beyond23 leden vanaf halverwege 2025 kan starten. De druk om te leveren was binnen de hele vereniging voelbaar en de weg ernaartoe was niet altijd recht. Maar dankzij flexibiliteit, aanpassingsvermogen en veerkracht binnen de vereniging hebben we deze mijlpalen bereikt.

Ondanks de dynamiek en uitdagingen hebben we een mooi positief ledentevredenheidscijfer behaald: een 7,5. Een resultaat waar we trots op zijn! Daarnaast mochten we in 2024 twee nieuwe leden verwelkomen: de gemeenten Hoorn en Utrechtse Heuvelrug. Daarmee komt het totaal aantal Dimpact-gemeenten op 43, verspreid over Nederland. Nieuwe ontwikkelingen volgen elkaar in hoog tempo op, en gemeenten zoeken steeds vaker samenwerking om hun krachten te bundelen. Steeds meer gemeenten kiezen daarom voor Dimpact.

In 2024 keken we vooruit. Ons dienstverleningsplatform PodiumD kreeg steeds meer vorm, verschillende gemeenten tonen interesse in lidmaatschap en Dimpact wordt landelijk erkend als een invloedrijke speler. Ook bleven we actief in de landelijke Common Ground-community. Met het aflopen van onze huidige strategie en het implementatieplan 'Doorpakken nul' in 2024, brak een natuurlijk moment aan om vooruit te kijken. Daarom werkten we aan een nieuwe strategische koers, waarover we binnen de hele vereniging waardevolle gesprekken hebben gevoerd. In 2025 zal dit kader worden vastgesteld.

Innovatie blijft een belangrijke kernwaarde binnen onze vereniging. Waar continuïteit en vernieuwing voorheen als aparte opgaven werden gezien, vloeien deze steeds meer in elkaar over. In 2024 zijn we gestart met nieuwe innovatieprojecten die bijdragen aan een toekomstbestendige gemeentelijke dienstverlening, in lijn met wetgeving. Tegelijkertijd waarborgen we de stabiliteit van onze bestaande portfolio en blijven we deze verder ontwikkelen. Innovatie stimuleren en financieren we zowel binnen de vereniging als via externe samenwerkingen. Door structureel te investeren in innovatie en samenwerking zorgen we ervoor dat onze digitale dienstverlening veilig, toegankelijk en toekomstgericht blijft.

2024 was een bewogen jaar voor de medewerkers van het regiebureau. Het bureau bereidt zich voor op de inbeheername van PodiumD. Daarom hebben we in 2024 een nieuwe organisatiestructuur geïmplementeerd die schaalbaar en flexibel is. Een belangrijke verandering is de invoering van portfoliosturing, waarbij elk product in beheer wordt ondersteund door een multidisciplinair productteam. Dit gezamenlijke eigenaarschap leidt tot meer voorspelbaarheid, heldere informatie en betere dienstverlening aan gemeenten. Zo bouwen we aan een organisatie die impact maakt en klaar is voor de toekomst.

In 2024 presteerde Dimpact financieel ongeveer € 696.000 gunstiger dan begroot. Tegelijkertijd is, conform het ALV-besluit van 23 mei 2024, een deel van het eigen vermogen ingezet voor het tijdelijk financieren van Beyond23, wat uiteindelijk resulteerde in een negatief financieel resultaat van €2.288.601. Eind 2027 zal het eigen vermogen weer aangezuiverd zijn tot circa € 3,200.000.

Mede namens de raad van commissarissen spreek ik mijn grote dank en waardering uit aan alle medewerkers van onze lidgemeenten, en in het bijzonder de coördinatoren. Van bestuurders tot deelnemers aan project-, werk- en stuurgroepen: allen hebben met grote inzet en betrokkenheid bijgedragen aan het realiseren van een betere publieke dienstverlening. Ook wil ik onze ontwikkel- en hostingpartners bedanken voor hun enorme inzet en betrokkenheid.

Tot slot wil ik alle medewerkers van het regiebureau bedanken voor hun toewijding, inzet en positieve energie. Dankzij de gezamenlijke inspanningen van iedereen die in 2024 een bijdrage heeft geleverd aan onze vereniging, kijken we met vertrouwen uit naar de afronding van onze opgave en de verdere toekomst van Dimpact!



Jack Lenting

Directeur-bestuurder Dimpact

2. Over Dimpact

In een wereld waarin technologische, juridische en maatschappelijke innovaties elkaar steeds sneller opvolgen, staan gemeenten voor een grote opgave. Door samen te werken ontstaan er betere ideeën en oplossingen. We geloven in het versterken van elkaar. En zoeken altijd de verbinding in de landelijke opgave. Onze droom? Goede dienstverlening voor inwoners en bedrijven in Nederlandse gemeenten. Daar werken we elke dag aan, samen met onze leden. In 2025 bestaat ons ledenbestand uit 43 gemeenten. Al 19 jaar verbeteren we samen de publieke dienstverlening. Inmiddels doen we dat voor ruim 3 miljoen inwoners van Nederland.



Figuur 1: Kengetallen Dimpact

2.1. We zijn een vereniging

Elke gemeente draagt bij en heeft een gelijke stem, ongeacht het aantal inwoners. Besluiten nemen we open en transparant. We zorgen samen voor een solide koers en een actieve, bruisende vereniging. Dat betekent:

- Alle gemeenten die lid zijn, zijn eigenaar van de vereniging.
- Beslissingen nemen we samen en iedereen draagt bij.
- We delen kennis, ideeën en oplossingen en stimuleren hergebruik.
- We werken altijd samen met grote én kleine gemeenten om tot de beste oplossingen te komen.

2.2. Dimpact is van gemeenten en voor gemeenten

Dimpact is onafhankelijk en heeft geen winstoogmerk. We gaan samen unieke samenwerkingen aan met leveranciers en ontwikkelen oplossingen voor de dienstverlening van morgen. Afgestemd op de vraag vanuit de coöperatie en daarmee afgestemd op de vraag van de inwoners en bedrijven.



Figuur 2: Onze 43 Dimpact-leden door heel Nederland

2.3. De kracht van samenwerken en co-creatie

Binnen de coöperatie werken we aan een steeds betere publieke dienstverlening voor gemeenten. Dat doen we met gemeenten elke dag en al ruim 19 jaar lang. Dimpact is daardoor het platform voor kennis delen, inspiratie en het (door) ontwikkelen en hergebruik van praktische oplossingen. We zijn er voor elkaar en helpen elkaar de beste beslissing te maken voor de dienstverlening van onze gemeenten. We weten als geen ander hoe dat landschap eruitziet en wat er nodig is om gemeenten verder te helpen. Samen met onze leden ontwikkelen we nieuwe oplossingen en verbeteren bestaande oplossingen. Dit doen we zoveel mogelijk volgens de principes van Common Ground.

2.4. Hierbij ondersteunen we onze leden

Betere digitale dienstverlening. Het samen ontwikkelen van nieuwe oplossingen is een belangrijke taak van onze vereniging.

Verandermanagement. Implementatie is minstens zo belangrijk als de oplossing zelf. We geven advies over hoe je veranderingen goed kunt laten landen in een organisatie. Daar helpen we elkaar mee. Als een andere gemeente een oplossing al heeft geïmplementeerd, delen we die ervaringen met de rest.

Innovatie. We zoeken slimme technologische oplossingen die gemeenten kunnen helpen. Denk aan apps, websites en andere digitale tools. Als we een goede oplossing vinden, delen we die.

Ondersteunende diensten. We bieden ook praktische ondersteuning. Denk aan contractmanagement, inkoopregels en andere administratieve zaken. Zo zorgen we ervoor dat alle gemeenten dezelfde goede gereedschapskist hebben.

2.5. Kern van onze strategie

In 2020 zijn we gestart met de implementatie van de strategische richting voor 2020-2025. Het doel is toekomstbestendige dienstverlening realiseren voor alle leden van Dimpact. De verenigingsgedachte staat centraal: we werken altijd voor en met elkaar.

We zetten samen met gemeenten eigentijdse, wendbare en veilige digitale dienstverlening neer. Samen met onze lidgemeenten en ontwikkelpartners realiseren wij oplossingen die gemeenten dichterbij hun inwoners en ondernemers brengen. Ook delen we bestaande oplossingen uit de markt binnen onze vereniging. Zo kunnen gemeenten de digitale dienstverlening van morgen samen ontwikkelen en hergebruiken. Samen gaan we voor meer mensgerichte digitale dienstverlening.

Als Dimpact:

- Ontwikkelen we voor en door gemeenten.
- Continueren en moderniseren we de huidige dienstverlening.
- Vernieuwen en verbreden we onze dienstverlening op basis van Common Ground principes.
- Zoeken we actief de samenwerking op binnen en buiten de vereniging.
- Stimuleren we kennisdeling en hergebruik door open source te ontwikkelen.

Missie en visie

In een wereld waarin technologische, juridische en maatschappelijke innovaties elkaar steeds sneller opvolgen staan gemeenten voor een grote opgave. Door samen te werken ontstaan er betere ideeën en oplossingen. We geloven in het versterken van elkaar en zoeken altijd de verbinding in de landelijke opgave.

Missie

Dimpact verbindt en werkt samen aan de publieke dienstverlening van morgen.

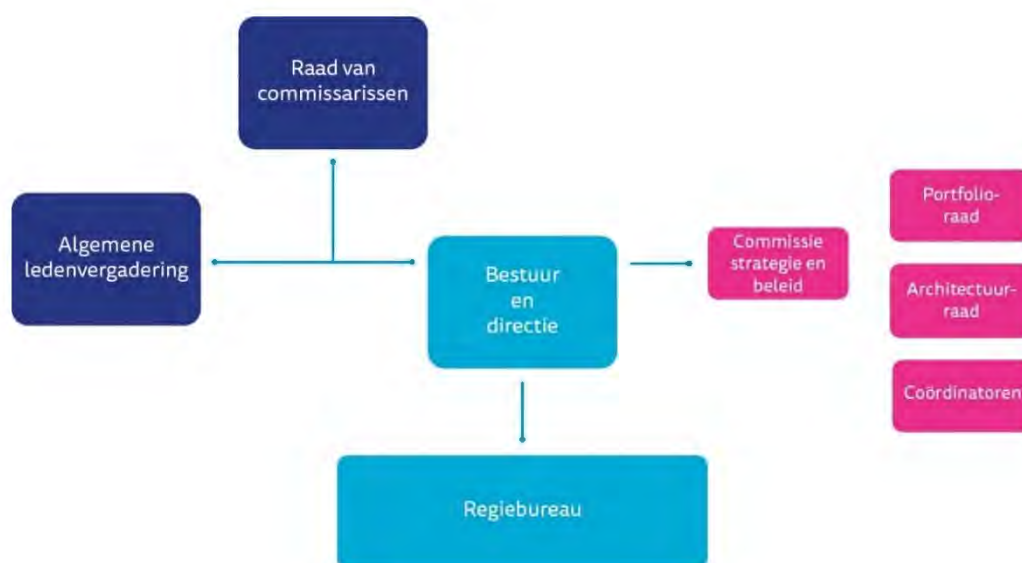
Visie

Onze droom is dat elke Nederlandse gemeente de publieke dienstverlening goed voor elkaar heeft.

In 2024 zaten we tegen het einde van deze strategische koers. In het hoofdstuk 'bestuur en directie' blikken wij terug op hoe onze activiteiten in 2024 hebben bijgedragen aan deze strategie. Ook staan we stil bij hoe we in 2024 de basis hebben gelegd voor onze nieuwe strategische koers.

2.6. Zo zijn we georganiseerd

Onze vereniging heeft een mooie ambitie: toekomstbestendige gemeentelijke dienstverlening. Dat zetten we samen met onze lidgemeenten neer. Onze leden kennen elkaar en wij kennen onze leden. We zijn een actieve vereniging met leden die wat brengen en halen in de samenwerking. Samenwerking zit in ons DNA en staat centraal in alles dat we doen. Van strategische beslissingen tot operationele uitvoering. Het is de kracht van onze vereniging: gemeenten die hun kennis, ervaring en middelen bundelen om meer te bereiken dan alleen mogelijk is. Elke gemeente heeft een gelijke stem, ongeacht het aantal inwoners. Onze governance is onze sleutel tot succes. Dat ziet er zo uit:



Figuur 3. Governance in de vereniging

Verschillende organen borgen de besluitvorming en het toezicht op het bestuur in de governance. De directie stuurt een wendbaar regiebureau aan. Het regiebureau is de onafhankelijke, innovatieve spin in het web van gemeenten, ontwikkelpartners en landelijke netwerken op het gebied van digitale dienstverlening. Zij is gespecialiseerd in het faciliteren van samenwerking tussen gemeenten. Ook stuurt het regiebureau aan op de ontwikkeling van nieuwe producten en de verbetering van bestaande producten. Daarnaast regelt zij inkoop, contractmanagement en opschaling naar gebruik door gemeenten. Experts worden samengebracht om zo voor de hele vereniging hun kennis en ervaring in te zetten.

Besluitvormingsorganen

De coöperatie Dimpact kent de volgende officiële (statutair vastgelegde) besluitvormende organen:

- De algemene ledenvergadering (ALV).
- De raad van commissarissen (RvC).
- Het bestuur.

Deze organen volgen de specifieke taken en bevoegdheden die voortvloeien uit de wet en uit de statuten van Dimpact. Het bestuur en de raad van commissarissen richten zich bij het uitvoeren van hun taak op het belang van de leden.

Naast de bovengenoemde organen kent de coöperatie nog diverse gremia en (projectmatige) werkgroepen.

In de volgende hoofdstukken blikken wij terug op 2024 vanuit het perspectief van bovenstaande governance-groepen.



3. Algemene ledenvergadering

In 2024 vond de algemene ledenvergadering (ALV) opnieuw tijdens het jaarlijkse Dimpact-congres plaats. Hier kozen we bewust voor. Zo was de ALV niet alleen een vertrouwd moment om elkaar te ontmoeten, maar ontstond er ook ruimte voor kruisbestuiving. De bestuurders kregen opnieuw de gelegenheid om de medewerkers van gemeenten, ontwikkelpartners en het Dimpact-regiebureau te ontmoeten en de vereniging in actie te zien.

We zagen een mooie opkomst bij de ALV, echter met veel mandatering vanuit Dimpact-coördinatoren, projectleiders en directies. We zagen een relatief lage bestuurlijke vertegenwoordiging. Hoewel we de inbreng van de aanwezigen waardeerden en als positief ervaren, merken we dat we door deze trend de verbinding met een deel van onze bestuurders verliezen.

Het zwaartepunt van Dimpact lag in 2024 op het realiseren van de ontwikkelopgave, maar Dimpact pakt meer op dan de uitvoerende kant van digitale dienstverlening. De strategie van Dimpact liep in 2024 geleidelijk ten einde. We staan voor belangrijke strategische keuzes die van invloed zijn op onze gezamenlijke ambities in digitale dienstverlening. Daarnaast zien we dat het bestuurlijk gesprek hard nodig is om draagvlak te creëren om de uitdagingen op het gebied van Common Ground landelijk goed op te pakken. Daar hebben we onze bestuurders hard bij nodig.

Tijdens de ALV blikten we terug op de mijlpalen van 2023 en keken vooruit naar onze gezamenlijke ambities voor 2025.

Terugblik op 2023

Tijdens de ALV werd een aantal besluiten genomen. De leden keurden het jaarverslag 2023 goed en stelden de jaarrekening van de vereniging vast. Het resultaat werd toegevoegd aan de algemene reserve van Dimpact. Ook verleende de ALV decharge aan de directeur-bestuurder voor het gevoerde beheer, en aan de raad van commissarissen voor het gehouden toezicht in 2023.

Inhoudelijk blikten we terug op 2023 langs de onze 3 opgaven binnen ons huidige strategie. De ALV keek positief terug op de ontwikkelingen in 2023. Bijzonderheden waren de livegang van het eerste PodiumD-product en de vaststelling van onze gezamenlijke visie op dienstverlening. Ondanks krapte op de arbeidsmarkt wist Dimpact nieuwe medewerkers aan zich te binden. De vereniging zag een positief resultaat en financiële stabiliteit, ondanks de dynamische omgeving waar we in 2023 in samenwerkten. Tot slot waardeerde de ALV de open en verbeteringsgerichte houding van Dimpact.

Vooruitblik naar 2025

We keken vooruit aan de hand van het bedrijfsplan 2025 en voerden hierover het gesprek. Wederom langs de drie opgaven en de financiën.

Een belangrijk punt was de financiering van programma Beyond23. Voorgesteld werd om het programma te tijdelijke te financieren vanuit het eigen vermogen van de vereniging, met als doel dit uiterlijk eind 2027 af te lossen en het eigen vermogen weer aan te zuiveren. Ook werd voorgesteld

jaarlijks een extra post 'onvoorzien' voor programma Beyond23 beschikbaar te stellen van 2025 tot en met 2027. In het verlengde hiervan deed Dimpact het voorstel om voor 2025 en 2026 een lagere weerstandsratio dan vastgesteld te hanteren. Door de extra investering in Beyond23 beschikken wij over de benodigde middelen op onze ontwikkelopgave af te ronden en PodiumD op te leveren.

Ons op Common Ground gebaseerde dienstverleningsplatform krijgt steeds meer vorm, grote gemeenten overwegen lidmaatschap en Dimpact wordt landelijk gezien. De huidige strategie en het bijbehorende implementatie plan 'Doorpakken nu!' liepen in 2024 geleidelijk ten einde. We belandden dus op een punt waarop we naar de toekomst moesten kijken. Daarom stelden we tijdens de ALV voor om in 2024 samen met onze leden de nieuwe strategische koers vorm te geven, met als doel om deze in de ALV van 2025 vast te stellen. Meer over dit proces lees je in het hoofdstuk 'bestuur en directie'.



4. Raad van commissarissen

De raad van commissarissen (RvC) vervult een belangrijke rol binnen de vereniging. Namens de leden houdt de RvC toezicht op de directeur-bestuurder en de gang van zaken binnen de vereniging. De RvC adviseert Dimpact in brede zin. De RvC heeft drie commissies: auditcommissie, kwaliteitscommissie, remuneratiecommissie.

4.1. Samenstelling raad van commissarissen

Per 1 januari 2025 bestaat de RvC uit:



Figuur 4. RvC-samenstelling op 1 januari 2025

In 2024 verwelkomden we twee nieuwe RvC-leden door aftredingen: gebonden lid Nico Middelbos, gemeentesecretaris gemeente Kampen, en ongebonden lid Stella Kuin, Senior IT-manager bij Achmea.

Drie RvC-commissies

Binnen de RvC zijn drie commissies ingesteld: de audit-, kwaliteits- en remuneratiecommissie. Iedere commissie heeft haar eigen aandachtsgebied. Ieder RvC-lid neemt zitting in één van de commissies om de directeur-bestuurder te voorzien van goede adviezen en fungeert als klankbord voor de directeur-bestuurder.

1. De auditcommissie beoordeelt het functioneren van het interne systeem van planning en control inclusief de opzet en effectiviteit van de interne verantwoording binnen de organisatie. Centraal daarbij staat het bewaken van de getrouwheid van financiële gegevens.

2. De kwaliteitscommissie fungeert als klankbord en toezichthouder voor de directeur-bestuurder voor processen als het gaat om kwaliteit, governance en innovatie.
3. De remuneratiecommissie beoordeelt periodiek het functioneren van de directeur-bestuurder. Daarnaast behoort het opstellen van selectiecriteria en benoemingsprocedures voor de directeur-bestuurder en commissarissen tot de taak van de commissie. Evenals het periodiek beoordelen van de omvang en samenstelling van de RvC. Ook houdt de remuneratiecommissie onder meer toezicht op het strategisch HR-beleid gericht op de continuïteit van het regiebureau en de adequaatheid van de personele bezetting in relatie tot de strategie van Dimpact.

De RvC is door de ALV geïnstalleerd. De RvC draagt nieuwe RvC-leden voor aan de ALV.

4.2. Terugblik voorzitter van de raad van commissarissen

“In 2024 heeft de RvC een periode van verandering doorgemaakt. Er waren meerdere wisselingen in de RvC: na vertrek van twee RvC-leden zijn ongebonden lid Stella Kuin (Senior IT manager Achmea) en gebonden lid Nico Middelbos (gemeentesecretaris Kampen) beiden begin 2024 gestart met hun werkzaamheden voor Dimpact. In 2024 is Linda Molenaar van de gemeente Rotterdam gestopt als RvC lid. In 2025 zal dus een nieuw gebonden lid worden aangetrokken. Ook is Giovanni Wouters sinds 2024 geen gebonden, maar ongebonden lid. Al deze wisselingen hebben wel wat impact op de raad gehad en hadden de nodige verschuivingen in de RvC-commissies tot gevolg, maar ik ben vooral heel blij dat we er weer in geslaagd zijn om zoveel kwaliteit aan te trekken. Het is een genoegen samen te mogen werken met dit mooie team en daarmee de ambities van Dimpact een stap dichterbij te kunnen brengen.

Verder stond 2024 in het teken van de nieuwe strategische koers. De focus verschoof van Beyond23 naar de toekomst van Dimpact, waarbij landelijke aandacht groeide en grote gemeenten over lidmaatschap nadachten. 2025 wordt het jaar van keuzes, zoals: hoe verder met de coöperatie en het toelaten van nieuwe leden?

In 2024 viel op dat het risico bestaat dat Dimpact vanuit bestuurders als een organisatie wordt gezien die vooral de uitvoering doet van digitaliseringsvraagstukken, maar dat is maar een deel van het verhaal. Ons basis-doel is het verbeteren van onze publieke dienstverlening en die vereist een digitale transitie. Dit vraagt ook om bestuurlijke aandacht en keuzes. We staan samen voor grote maatschappelijke opgaven. Dat betekent dat er op strategisch niveau moet worden meegedacht en daar hebben we onze bestuurders hard bij nodig.

Tegelijkertijd heeft de organisatie een sterke ontwikkeling doorgemaakt. Dimpact heeft een stevige regierol. Dat succes blijkt niet alleen uit de operationele resultaten, maar ook uit de toenemende landelijke zichtbaarheid. De samenwerking binnen Dimpact verloopt goed en er is een duidelijke focus op de opgaven. De RvC heeft een hechte samenwerking ervaren met de organisatie, die bijvoorbeeld tot uiting kwam in het gesprek tijdens de RvC tweedaagse met het dagelijks bestuur van Beyond23 en de werkgroep binnen het regiebureau die zich bezighoudt met de strategische koers. In 2024 heeft de RvC opnieuw de jaarlijkse zelfevaluatie uitgevoerd. Dit moment van reflectie draagt bij aan een kritische en continue verbetering van het eigen functioneren en de samenwerking.

Vooruitkijkend naar 2025 ligt de nadruk op de uitrol van PodiumD naar de e-Suite gemeenten. Dit markeert een cruciale fase waarin zal blijken of de gekozen strategie succesvol is. De RvC blijft nauw betrokken bij deze ontwikkelingen en de verdere strategische koers.”



Saskia Gerritsen - Voorzitter van de RvC

4.2 Jaarrekening

De raad van commissarissen (RvC) heeft kennisgenomen van het verslag van het bestuur over het boekjaar 2024. De jaarrekening is door SMK accountants gecontroleerd en is van een goedkeurende controleverklaring voorzien. Deze is toegevoegd aan de jaarrekening.

Het resultaat over 2024 is € 2.288.601 negatief. Dit resultaat is op te delen in twee onderdelen.

Enerzijds is het resultaat uit de reguliere bedrijfsvoering van Dimpact € 1.897.000. Dit is bijna € 696.000 hoger dan de begroting 2024 (na herijking Beyond23 in 2023) die is vastgesteld door de ALV. In de begrotingsverantwoording in hoofdstuk 10 treft u een toelichting op hoe dit resultaat tot stand is gekomen.

Anderzijds is het resultaat als gevolg van de financiële afwikkeling van het programma Beyond23 €4.186.000 negatief. Dit is in lijn met het ALV besluit van 23 mei 2024 om vanuit het eigen vermogen van de vereniging tijdelijk het programma Beyond23 te financieren. Door het negatieve resultaat daalt het eigen vermogen van de vereniging naar € 700.000. Het eigen vermogen zal naar verwachting de komende jaren stijgen naar circa 3.200.000 per ultimo 2027.

De algemene ledenvergadering heeft de jaarrekening 2024 op 22 mei 2025 vastgesteld en besloten het negatieve resultaat over 2024 ad € 2.288.601 ten laste te brengen van het eigen vermogen.

Het jaarverslag voldoet aan alle voorschriften en eisen van goede governance. Het jaarverslag vormt een goede basis voor de verantwoording die de RvC aflegt voor het gehouden toezicht.

5. Bestuur en directie

In 2024 stond focus en realiseren centraal. We hebben veel bereikt in het kader van de huidige strategie en het bijbehorende implementatie plan 'Doorpakken nu!'. Door succesvolle samenwerking binnen de hele vereniging met al onze partners zijn de vier basisproducten voor de vervanging van de e-Suite nagenoeg gereed. Scan de QR om te zien welke producten dit zijn:



Ondanks de dynamiek die 2024 kenmerkte, behaalden we prachtige ledentevredenheidsscores: een 7,5 als tevredenheidscijfer en een 8,1 als aanbevelingsscore. Het onderzoek naar ledentevredenheid geeft ons een actueel en representatief beeld van hoe onze vereniging wordt ervaren en stelt ons in staat om continu te verbeteren. In dit jaarverslag delen we op verschillende plekken terugkoppelingen uit de onderzoeken, in de vorm van cijfers en quotes die het verhaal van 2024 verder inkleuren.



Figuur 5. Ledentevredenheidsscores 2024

5.1 Leeswijzer en terugblik op huidige strategie

De huidige strategie en het bijbehorende implementatie plan 'Doorpakken nu!' liepen in 2024 richting het einde. We beginnen dit hoofdstuk met een terugblik op de drie opgaven van deze strategie: de continuïteits-, vernieuwings- en organisatieopgave. Verderop in dit hoofdstuk blikken we inhoudelijk terug op een aantal bijzondere ontwikkelingen binnen onze opgaven.

Continuïteitsopgave

Binnen deze opgave werken we aan een geleidelijke migratie van gemeentelijke processen die nu ondersteund worden door e-Suite en de burgerzakenmodules (BZM). Dit doen we binnen het programma Beyond23, waarin we met PodiumD bouwen aan een toekomstbestendig dienstverleningsplatform op basis van Common Ground. In 2024 verschoof de focus van 'leren en realiseren' naar 'focus en leveren', wat resulteerde in de eerste varianten van vier PodiumD-producten:

formulier, portaal, contact en zaak. Deze staan op de drempel van integratie, waarmee een belangrijk omslagpunt is bereikt. Komend jaar zetten we de laatste stappen om de samenhang tussen deze producten te optimaliseren en de migratie verder vorm te geven.

Hierover lees je meer in paragrafen 5.2. 'Beyond23' en 5.3. 'Portfolio'.

Vernieuwingsopgave

Met de vernieuwingsopgave versterken we de continuïteitsopgave door innovatie toe te voegen aan onze gemeentelijke dienstverlening. In 2024 zijn we gestart met nieuwe projecten die bijdragen aan toekomstbestendige dienstverlening die voldoet aan wet- en regelgeving. We stimuleren en financieren innovatie zowel binnen de vereniging als via samenwerkingen daarbuiten, zoals met de G4-gemeenten. Door structureel te investeren in vernieuwing zorgen we ervoor dat onze digitale dienstverlening veilig, toegankelijk en voorbereid op de toekomst blijft.

Hierover lees je meer in paragraaf 5.4. 'Innovatie'.

Ook landelijk zochten we actief de samenwerking. In 2024 bleven we nauw betrokken bij de landelijke Common Ground community om te zorgen dat onze resultaten in samenhang met de landelijke opgave worden ontwikkeld.

Hierover lees je meer in paragraaf 5.5. 'Landelijke community Common Ground'.

Organisatieopgave

In de organisatieopgave versterken we de kennis en vaardigheden die medewerkers van het regiebureau nodig hebben om de vereniging te ondersteunen bij haar ambitie. In 2024 implementeerden we een nieuwe organisatie inrichting, ter voorbereiding op de inbeheername van PodiumD. Door portfoliosturing werken we nu met multidisciplinaire productteams die gezamenlijk verantwoordelijkheid nemen voor doorontwikkeling, samenwerking en communicatie rondom een product. Dit vergroot voorspelbaarheid, eigenaarschap en wendbaarheid binnen de vereniging. Daarnaast investeerden we in onder andere welzijn, medewerkerstevredenheid en ons salarissstelsel.

Hierover lees je meer in paragraaf 5.6. 'Organisatieopgave'.

De huidige strategie liep in 2024 richting het einde. We belandden dus op een punt waarop we naar de toekomst moesten kijken. In 2024 gingen wij hierover in gesprek met de hele vereniging.

Hierover lees je meer in de paragraaf 5.7. 'nieuwe strategische koers'.

5.2 Beyond23

Binnen programma Beyond23 werken wij zowel binnen als buiten de vereniging intensief samen aan de transitie naar eigentijdse digitale dienstverlening. Dat doen wij door het traditionele zaaksysteem e-Suite stapsgewijs te vervangen door een nieuw, flexibel dienstverleningsplatform: PodiumD. Met

PodiumD ontwikkelen wij toekomstbestendige dienstverlening met open source software, op basis van de principes van Common Ground.

Naast ambitie speelt urgentie een rol. Op 1 juli 2027 moeten onze lidgemeenten e-Suite uit kunnen zetten zonder gevolgen voor de dienstverlening. Dit betekent dat alle producten beschikbaar moeten zijn op een niveau waarop ze in samenhang ingezet kunnen worden voor inwoners en ondernemers. Het programma is in 2024 van lerend meer leverend geworden. Het werken met focuspunten voor zowel de aanpak van het programma, als het leveren aan gemeenten, hielp bij het sturen op concrete resultaten.

Beyond23 bestaat uit 2 parallelle sporen. Het spoor voor het opleveren van PodiumD-producten noemen we 'solution'. Het tweede spoor is 'business change' en jaagt de implementatie en adoptie van PodiumD-producten aan bij de deelnemende gemeenten. Beide sporen zijn essentieel en kunnen niet zonder elkaar. We lichten de ontwikkelingen binnen Beyond23 toe aan de hand van deze twee sporen. Tot slot staan we stil bij de financiële herijking en verlenging van het programma die in 2024 plaatsvonden.



Figuur 6. Twee sporen binnen het programma Beyond23

Beyond23 spoor 1: Solution

Het solution-spoor gaat over de stapsgewijze vervanging van e-Suite door PodiumD. PodiumD wordt opgebouwd op basis van de principes van Common Ground. Het bestaat uit verschillende open source producten die wij samen met onze leden, ontwikkelpartners en gemeenten buiten Dimpact ontwikkelen. Deze producten werken samen binnen het gemeentelijke IT-landschap. Samen zorgen ze voor een mensgerichte en persoonlijke klantreis voor zowel inwoners en ondernemers als de medewerkers van gemeenten. Alle toekomstige oplossingen die binnen Dimpact worden ontwikkeld zullen op PodiumD landen, waardoor wij PodiumD continu blijven verbeteren.

Productontwikkeling

PodiumD kreeg in 2024 meer vorm: steeds meer gemeenten gebruiken PodiumD-producten naast e-Suite in hun organisaties. Het is mooi om te zien dat wij onze ambitie stapsgewijs waarmaken. De livegang van gemeenten gebeurt stapsgewijs. Hierdoor krijgen gemeenten die momenteel intensief gebruikmaken van e-Suite de mogelijkheid om op een later moment te migreren.

In 2024 zijn de eerste twee officiële PodiumD-releases opgeleverd: PodiumD formulier en PodiumD portaal. Door de toegenomen snelheid van ontwikkelen en het commitment van onze leden en ontwikkelpartners, zijn ook de producten PodiumD contact en zaak in 2024 zo ver ontwikkeld dat ze naar verwachting begin 2025 beschikbaar zijn.

Meer weten over de PodiumD-producten? Scan de QR-code!



Hoewel er belangrijke resultaten zijn geboekt, bleef de voortgang achter op de planning. Een belangrijke oorzaak hiervan was de groei van het aantal producten op PodiumD, wat de complexiteit vergrootte. Als koploper binnen Common Ground hebben we extra tijd en financiële middelen moeten investeren in de onderlinge integratie en het releasematig beschikbaar maken van PodiumD op de omgevingen van onze leden. In laatste maanden van 2024 hebben wij hier grote stappen in gezet en onze verwachting is dat alle PodiumD producten die nodig zijn voor de e-Suite vervanging begin 2025 beschikbaar komen.

Samenwerking

De manier van samenwerken binnen het solution-spoor is ook in positieve zin ontwikkeld. Het agile werken krijgt vorm, waardoor iedere partij in zijn kracht staat. In 2024 maakten we nieuwe afspraken met onze ontwikkelpartners: we werkten niet meer samen op basis van opdrachten. Deze nieuwe vorm van samenwerken zorgde voor versnelling van ontwikkeling en levering. Ook het commitment van onze ontwikkelpartners speelde hierin een grote rol. Hierdoor zagen we ons tempo van ontwikkelen toenemen en hebben we meer functionaliteit opgeleverd dan verwacht. Dit sterkt ons vertrouwen in het kunnen waarmaken van onze ambities.

Naast de productontwikkeling kreeg ook onze productbeheerorganisatie meer vorm. In 2024 was het nieuwe productbeheerteam volledig bemenst. In 2024 beheerden zij twee producten voor onze leden: het zaakstelsel e-Suite en een PodiumD formulier. Ook is het productbeheerteam sinds 2024 in staat om gemeenten toe te voegen aan PodiumD en hen te helpen met het in gebruik nemen van producten.

In samenwerking met de G4-gemeenten Utrecht en Den Haag ontwikkelden we registers en standaarden. Voorbeelden hiervan zijn Open Zaak en Open Klant 2.0. VNG droeg bij aan de standaardisatie hiervan. Zo zorgden we dat de resultaten op het solution-spoor in lijn liggen met de landelijke ontwikkelingen.

Het programma is extra versterkt op architectuur en techniek, wat bijdraagt aan de focus op leveren en de resultaten. Hierdoor was er in 2024 meer aandacht voor architectuur in de ontwikkeling van PodiumD. Door architectuur goed te borgen, kunnen we op langere termijn kosten besparen, de kwaliteit behouden en de efficiëntie vergroten. De architectuurraad haakte stapsgewijs dichter aan bij de agile-ontwikkeling van PodiumD.



“De producten zijn prachtige mijlpalen en van buitenaf het meest zichtbare onderdeel van de solution, ook ben ik trots op de ontwikkelingen in de samenwerking met onze ontwikkelpartners en het commitment binnen onze vereniging.”

Andre Groen - Manager portefeuille Realiseren en gedelegeerd opdrachtgever Beyond23

Beyond23 spoor 2: Business change

De eerste implementaties van PodiumD formulier waren een feit. De hier geleerde lessen hielpen bij het bepalen van de impact van implementaties op gemeenten. Het besef bij gemeenten dat er producten aankomen en dat ze daarop voorbereid moeten zijn, nam toe. Dit leidde ertoe dat er meer projectleiders en programmamanagers bij de gemeenten aan de slag gingen. Ook vond een verschuiving van betrokkenheid plaats binnen de gemeenten. Inmiddels schuiven functioneel beheerders steeds vaker aan om het vervolg mee vorm te geven.

We ondersteunden gemeenten in de aanloop naar en tijdens hun implementaties met de instrumenten uit de 'Verandertoolkit', die op 1 juli werd opgeleverd. Deze toolkit bevat onder andere animaties over de verschillende PodiumD-producten en visuals in de vorm van 'praatplaten' om gemeenten te helpen het verhaal van PodiumD over te brengen.

We merkten dat bewustwording, opleiden 2.0 en het ervaren van de producten in samenhang steeds meer aandacht vereisen. Om ruimte te creëren voor verschillende vragen, startten we in september met een 'Veranderatelier'. Dit bleek een succesvolle en door gemeenten gewaardeerde manier om digitaal samen te komen. Tijdens deze sessies reflecteerden we op interventies en implementaties en deelden we kennis en ervaringen.

Herijking en uitbreiding scope Beyond23

In 2024 vond een herijking op het programma Beyond23 plaats. Aan de solution-kant kregen we te maken kreeg met een extra opgave. De oorzaken hiervan zijn ons koploperschap op het gebied van Common Ground en het veranderen van standaarden en regelgeving. Daarnaast was extra financiering nodig om de lasten van zeven programmawijzigingen te dekken, die in oktober door de stuurgroep waren goedgekeurd. Als gevolg hiervan is de scope van het programma uitgebreid.

In november 2024 verzocht de stuurgroep van het programma Beyond23 de directeur-bestuurder van Dimpact om extra dekking op te halen voor de herijking van de e-Suite hostingskosten en de financiering van de hierboven beschreven programmawijzigingen.

Verlenging programma Beyond23

De beoogde einddatum van het programma was 31 december 2024. Halverwege het jaar vond een collegiaal programma review plaats door ICTU. Hierin is gekeken naar de status van de solution, business change en de gewenste sturing. Op basis van deze inzichten besloot de stuurgroep Beyond23 het programma een half jaar te verlengen, tot 1 juli 2025.

5.3. Portfolio

Gemiddeld tevredenheidscijfer voor het Dimpact-portfolio:

7.2

Goede dienstverlening is onze ambitie. Daar werken we elke dag aan, op verschillende manieren. Dimpact heeft een breed portfolio van producten, waarvan een deel de komende periode wordt geïntegreerd in PodiumD. Het andere deel blijft voorlopig zelfstandig bestaan.

Het afgelopen jaar behaalde ons portfolio een gemiddelde tevredenheidsscore van 7,2. Deze score is gebaseerd op de volgende producten: PodiumD formulier, e-Suite, Burgerzaken, Open Online, Open Inwoner platform (voorloper van PodiumD portaal), Signalen en My-Lex.

Livegangen in 2024

In 2024 is gemeente Losser live gegaan met Open Online en Signalen. Daarnaast zijn gemeenten Enschede, Oldenzaal en Oldambt live gegaan met PodiumD formulier.

PodiumD is een feit, en ook andere producten worden steeds meer omarmd. Hoewel deze nog niet op het Podium staan, dragen ze wel bij aan slimmere en meer toekomstgerichte dienstverlening. In de praktijk wordt PodiumD volop ervaren, wat heeft bijgedragen aan grote stappen richting de uiteindelijke vervanging van e-Suite in 2024.

5.4. Innovatie

Gemiddeld tevredenheidscijfer voor innovatie:

7.3

We zijn en blijven continu in beweging. Zo ook in ons portfolio. Waar de continuïteitsopgave en de vernieuwingsopgave eerder als aparte sporen leken te bestaan, zien we ze nu steeds meer in elkaar schuiven. We richten ons op het doorontwikkelen van onze producten en voegen daar innovatie aan toe. Dit stimuleren en financieren we binnen de vereniging of halen we uit de markt.

In 2024 zijn we met een aantal nieuwe innovatieprojecten gestart binnen onze vereniging. Deze initiatieven zorgen dat gemeentelijke dienstverlening (beter) aansluit bij wet- en regelgeving, zoals Wet Open Overheid, Wet Modernisering Elektronisch Bestuurlijk Verkeer en Algemene Verordening

Gegevensbescherming. Veel van deze projecten richten zich op twee doelen: het waarborgen van continuïteit en het tegelijk bouwen aan een toekomstgerichte aanpak. Zo blijven we stappen zetten op het innovatiespoor.

Daarnaast zochten we ook meer de samenwerking in innovatie. We zijn meer opgetrokken met de G4-gemeenten. We ontwikkelden generieke producten deelden de resultaten en geleerde lessen met de vereniging. In het VNG Omnichannel programma hebben we met 14 Dimpactleden deelgenomen. Hierin stond het ontwerpen en beproeven van MijnServices¹ centraal. Dit zijn digitale services die de interactie tussen gemeente en inwoner verbeteren.

We hebben het totale Dimpact-innovatiebudget à €250.000 en de bijdrage van het VNG-programma à €194.000 (€440.000 totaal) benut voor de (door)ontwikkeling van Common Ground componenten, die we ook inzetten ten behoeve van PodiumD.

Met de vernieuwingsopgave zetten we belangrijke stappen richting veilige, digitale en toegankelijke dienstverlening. Door continu te investeren in innovatie en samenwerking zorgen we ervoor dat onze dienstverlening blijft aansluiten bij de behoeften van inwoners en ondernemers.



"Je ziet dat innovatie steeds meer terugkomt in onze samenwerking."

Arnold Janssen - Gemeente Maashorst

5.5. Landelijk programma Common Ground

Naast de ontwikkelingen binnen de vereniging rondom PodiumD, blijft Dimpact nauw betrokken bij het landelijke programma Common Ground. Voor onze rol als koploper is het van essentieel belang dat benodigde standaarden snel worden geaccepteerd en dat er voortgang wordt geboekt in de landelijke regie op Common Ground.

Met de nieuwe strategische koers van Common Ground, die begin 2025 wordt gepubliceerd, krijgt de gezamenlijke aanpak van de data laag landelijk aandacht. Dimpact heeft hier intensief input voor geleverd via gesprekken met koplopers: Common Ground Board, CIO'S van de G4 en de directie van VNG Realisatie. Dit sluit aan bij punten waar Dimpact al jaren voor pleit. Terwijl Dimpact-gemeenten fors investeren in de onderste drie lagen van Common Ground, blijft Dimpact benadrukken dat gerichte ondersteuning voor koplopers essentieel is om landelijke budgetten effectief in te zetten.

¹ <https://vng.nl/omnichannel>

In maart 2024 reisde de Common Ground board vergezeld door Strategische partners, waaronder onze directeur-bestuurder Jack Lenting, naar Kopenhagen om inspiratie op te doen. De Deense overheid hanteert een centraal gestuurd digitaliseringsmodel met een duidelijke visie en kaders. In de uitvoering hiervan wordt nauw samengewerkt met het bedrijfsleven. Inzichten uit dit model bieden waardevolle inspiratie en inzichten voor het gezamenlijk realiseren van onze digitale ambitie in Nederland.



“De bezoeken waren heel inspirerend. Wat ik er vooral uit meeneem: laten we stoppen met de vrijblijvendheid en gaan werken vanuit een gedeelde visie op dienstverlening!”

Jack Lenting - Directeur-bestuurder van Dimpact

5.6. Organisatieontwikkeling

In 2024 heeft Dimpact belangrijke stappen gezet en resultaten behaald om haar organisatie toekomstbestendig te maken. De organisatieontwikkeling versterkt onze structuur, werkwijze en samenwerking. Zo blijven we wendbaar en effectief in een veranderende omgeving. We vernieuwden onze organisatie inrichting en bereidden een verbetering van onze huisvesting voor. Daarnaast investeerden we in welzijn en medewerkerstevredenheid en voerden we geleidelijk procesverbeteringen door om onze ambities effectiever te realiseren.

Organisatie inrichting

In 2024 bereidden we onze organisatie voor op de toekomst door te starten met een schaalbaar organisatiemodel. Een belangrijk uitgangspunt daarbij is dat we portfolio-sturing zijn gaan toepassen. Dit betekent concreet dat we voor elk product in beheer een multidisciplinair productteam hebben opgezet. Dit team is gezamenlijk verantwoordelijk voor de tevredenheid over het product. Elk team bestaat uit een product owner, samenwerkingsregisseur, communicatieadviseur en productbeheerder. Gezamenlijk zijn de productteams verantwoordelijk voor de doorontwikkeling, samenwerking, communicatie en financiën rondom het product. Door met productteams te werken brengen we verschillende expertises van Dimpact bij elkaar.

Elk productteam maakt gebruik van dezelfde eenduidige overlegstructuur binnen de vereniging. Voor gemeenten betekent dit meer voorspelbaarheid en duidelijkheid over verantwoordelijkheden. Ook zorgen de teams voor heldere en actuele informatie. Met deze nieuwe organisatiestructuur blijven we de tevredenheid van de producten uit het Dimpact-portfolio continu vergroten.

Naast product-specifieke teams is een overkoepelend PodiumD-team opgezet, dat zich richt op de PodiumD als geheel. Dit team richt zich met name op de governance van de vereniging en de landelijke samenwerking met BZK, VNG en G4-gemeenten. Tot slot houdt het strategisch verenigingsteam zich bezig met verenigings-brede en portfolio-overstijgende thema's. Samen dragen zij bij aan een effectieve uitvoering van onze strategie en een toekomstbestendige organisatie.

Met deze werkwijze vergroten we flexibiliteit, wendbaarheid en eigenaarschap. Medewerkers krijgen meer verantwoordelijkheid en ruimte om bij te dragen aan onze gezamenlijke doelen. Zo bouwen we aan een organisatie die effectief samenwerkt en impact maakt.

In 2024 zijn de meeste teams gezamenlijk gestart. De teams met producten die in 2024 in beheer waren hebben hun overlegstructuur met gemeenten opgezet. Deze nieuwe samenwerking is voor een belangrijk deel beproefd, en de eerste resultaten bij zowel onze lidgemeenten als de collega's van het regiebureau zijn positief.

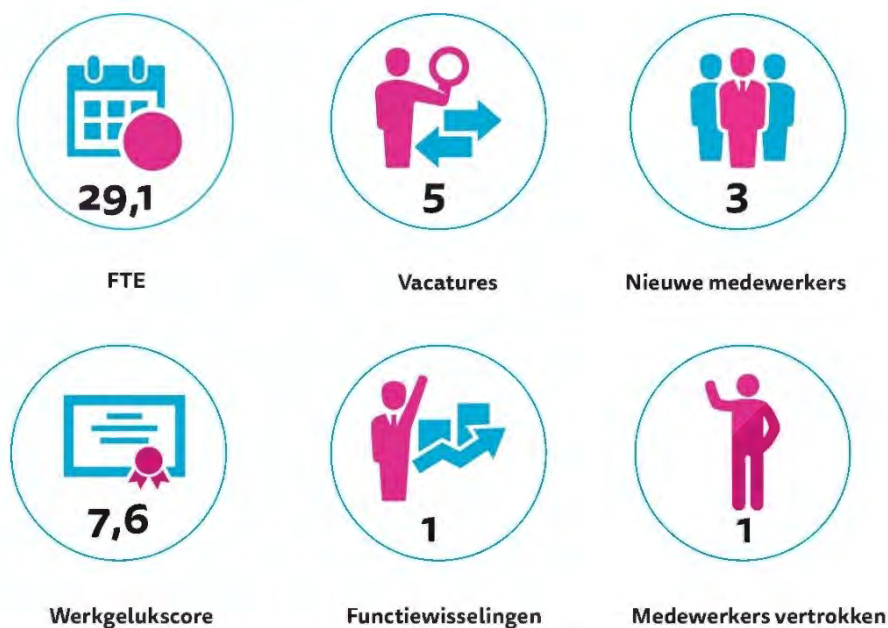


“De organisatieverandering vraagt veel van alle medewerkers; aanpassingsvermogen, flexibiliteit, omgaan met onzekerheden en doorzettingsvermogen. Hoe tof is het om te zien dat alle medewerkers in deze pittige tijden hun schouders eronder blijven zetten, met veel enthousiasme én met een glimlach!”

Jeannette Damink - Manager portefeuille Faciliteren

Vacatures en cijfers

Het afgelopen jaar hebben we drie nieuwe medewerkers mogen verwelkomen op het regiebureau. Daarnaast zijn twee trainees officieel bij Dimpact in dienst getreden. In 2024 namen we afscheid van één collega wiens functie is komen te vervallen. Tot slot heeft één collega intern een functiewijziging doorgeemaakt.



Figuur 7. Cijfers HR 2024

Om onze opgaven waar te maken, is het cruciaal dat wij medewerkers met de juiste kennis en vaardigheden werven en behouden. Daarom hebben we afgelopen jaar geïnvesteerd in arbeidsmarktcommunicatie. Wij hebben LinkedIn-campagnes uitgevoerd, onze website begin 2024 vernieuwd en een "Werken bij" -video gelanceerd.

Bekijk de Werken bij-video via onderstaande QR:



Salaris-en beloningsstelsel



In 2023 hebben we onze salarissen laten benchmarken door een onafhankelijke organisatie. Waar medewerkers onder marktconform verdienen, zijn de salarissen bijgesteld. In 2024 hebben we deze aanpak voortgezet en ons salaris- en beloningsmodel volledig herzien. Het nieuwe model is niet alleen marktconform, maar ook sterker gericht op prestaties en ontworpen met het oog op de toekomst. In 2025 worden de laatste aanpassingen naar aanleiding van onze organisatie inrichting doorgevoerd.

Medewerkers-tevredenheidsonderzoek (MTO)

In april 2024 introduceerde Dimpact een innovatief medewerkers-tevredenheidsonderzoek. Door dit onderzoek meten wij doorlopend tevredenheid, betrokkenheid en motivatie van medewerkers. De resultaten vormen een basis voor reflectie en teamgesprekken. Dimpact sloot het jaar af met een werkgelukscore van 7,6, een resultaat waar we als werkgever trots op zijn.



"Ontzettend gaaf dat bijna al onze medewerkers actief deelnemen aan het MTO en dat we met elkaar het afgelopen jaar al meer dan 4.000 vragen over werkbeleving hebben beantwoord! Dit biedt ons waardevolle inzichten waar we het komende jaar gericht mee aan de slag kunnen"

Carlijn van der Heijden – HR adviseur Dimpact

Preventief medisch onderzoek (PMO)

In de zomer van 2024 voerden we een preventief medisch onderzoek (PMO) uit om de fysieke en mentale gezondheid, leefstijl, werkvermogen en werk gerelateerde risico's van medewerkers in kaart te brengen. Medewerkers kregen inzicht in hun gezondheid en hoe ze energiek kunnen blijven, terwijl Dimpact als werkgever inzicht kreeg in risicofactoren voor duurzame inzetbaarheid. Zo kunnen beide partijen gerichte acties ondernemen.

De inzichten van zowel het MTO als PMO helpen ons verder te bouwen aan een gezonde en prettige werkomgeving.

Jaarrapportage vertrouwenspersoon

Dimpact heeft zowel een interne als een externe vertrouwenspersoon. Niet alleen uit de wettelijke plicht om ongewenste omgangsvormen te voorkomen, maar vooral om vanuit goed werkgeverschap. Dimpact streeft ernaar een fijne werksfeer en een sociaal veilige werkomgeving te creëren voor alle medewerkers. Een vertrouwenspersoon draagt bij aan een sociaal veilige en integere werkomgeving. In 2024 zijn er geen meldingen geweest bij de vertrouwenspersoon. Om een gezonde en prettige werkcultuur te waarborgen, brengt de vertrouwenspersoon jaarlijks een rapportage uit.

Huisvesting

Naast onze organisatorische groei, bereiden we ons ook fysiek op de toekomst voor. Ons kantoor- de plek waar we samenkomen, samenwerken en innoveren – moet meegroeien met onze ambities. Daarom is er in 2024 een aanbestedingstraject gerealiseerd en gegund en staat in 2025 een verbouwing gepland. Hiermee creëren we een werkomgeving die optimaal aansluit bij onze groei en manier van werken.

Informatievoorziening

In 2023 is het traject informatievoorziening gestart. Het regiebureau heeft dit traject met een extern adviesbureau opgepakt om de eigen informatiehuishouding te verbeteren. In 2024 zijn verschillende onderzoeken uitgevoerd en is er een beleid met richtlijnen opgesteld. Dit beleid beschrijft onder andere hoe we omgaan met verschillende communicatiekanalen binnen Dimpact. Begin 2025 vindt de implementatie plaats en gaan we aan de slag met de nieuwe inrichting. Deze nieuwe werkwijze draagt bij aan de effectiviteit van de organisatie.

Kwaliteitsmanagement

In het derde kwartaal van 2024 is het regiebureau gestart met de inrichting van kwaliteitsmanagement. Dat betekent dat we al onze besturende, primaire en ondersteunende processen uitwerken en schriftelijk vastleggen. Dit laten we uiteindelijk landen in een kwaliteitsmanagement-framework. Het doel hiervan is om de kwaliteit van onze werkwijze te waarborgen. De uitwerking van de processen vindt grotendeels binnen het regiebureau plaats en vormt een belangrijke stap richting een toekomstbestendige organisatie.

Sociaal jaarverslag

Ter aanvulling op het jaarverslag stelden we een sociaal jaarverslag op. Hierin beschrijven we wat Dimpact als werkgever doet voor haar medewerkers en wat de ontwikkelingen zijn in medewerkerstevredenheid.

Bekijk voor meer informatie over dit onderwerp het sociaal jaarverslag:

5.7. Nieuwe strategische koers

De huidige strategie en het bijbehorende implementatie plan 'Doorpakken nu!' liepen in 2024 geleidelijk ten einde. We belandden dus op een punt waarop we naar de toekomst moesten kijken. We besloten de strategie voor de periode na 2024 anders vorm te geven door te werken met een nieuwe strategische koers. Deze lange termijnstrategie kan, indien relevant, jaarlijks worden bijgewerkt in het bedrijfsplan. Dit sluit aan bij de agile werkwijze en de dynamische maatschappelijke context waarin wij samenwerken. De nieuwe koers wordt in 2025 vastgesteld tijdens de algemene ledenvergadering. In 2024 voerden wij binnen de hele vereniging het gesprek over de invulling van onze strategie.

Dit proces is opgedeeld in vier fasen. De periode van mei tot en met september noemden we de onderzoeksfase. Dat betekent dat we met verschillende stakeholders, door alle lagen van de vereniging, input hebben verzameld. Tijdens de sessies in de onderzoeksfase bleven we nog even weg van het streven naar consensus. Dit was een bewuste keuze, omdat dit ruimte biedt voor diversiteit van ideeën en opvattingen die leven bij onze lidgemeenten. Daarnaast was het belangrijk om de complexe vraagstukken die voor ons liggen vanuit verschillende invalshoeken te onderzoeken. In de uitwerkingsfase, die van oktober tot en met december plaatsvond, hebben we verdiepende sessies gehad op de onderwerpen. De inzichten die zijn opgehaald zijn geanalyseerd en bij elkaar gebracht. In 2025 vinden de toetsingsfase en besluitvormingsfase plaats.



6. Commissie strategie en beleid

De commissie strategie en beleid ondersteunt de vereniging en het regiebureau door te adviseren op strategische vraagstukken en ontwikkelingen die gemeenten raken. Het brede verenigingsperspectief is daarin cruciaal. In de commissie zijn daarom Dimpact-leden vertegenwoordigd. De commissie heeft een belangrijke stem in het starten van innovatie en het toekennen van bijdragen uit het innovatiebudget.

6.1. Terugblik op het jaar

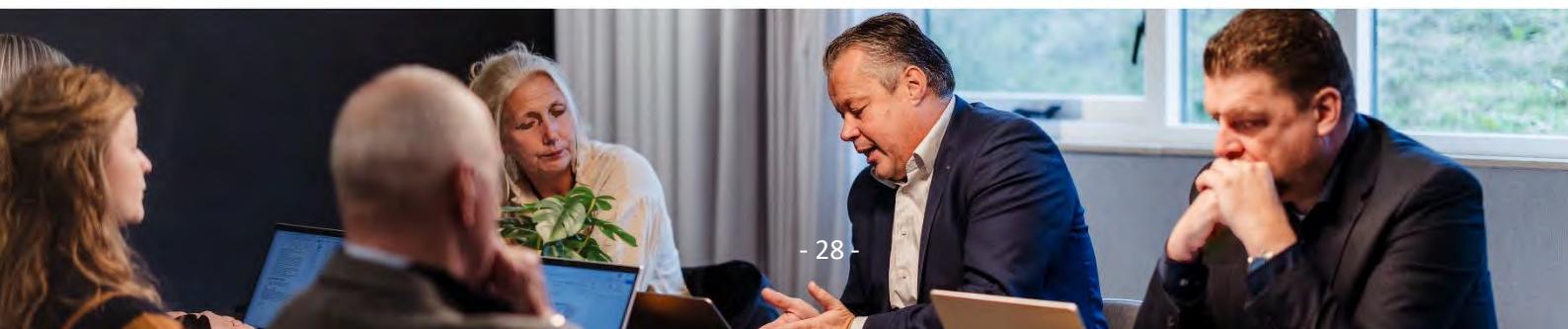
2024 was een dynamisch en betekenisvol jaar waarin de commissie een waardevolle bijdrage heeft geleverd. In toenemende mate wordt de commissie steeds meer een klankbord en sparringpartner voor de vereniging. Een van de hoogtepunten dit jaar was de betrokkenheid bij het proces rondom de nieuwe strategische koers. De input van de commissie vormde een waardevolle basis voor de verdere uitwerking. Daarnaast heeft de commissie actief meegedacht over uiteenlopende vraagstukken binnen de vereniging, het regiebureau en landelijke ontwikkelingen, zoals op het gebied van Common Ground.

In 2024 vonden er drie reguliere vergaderingen plaats, waarvan één zoals gebruikelijk plaatsvond tijdens de coördinatoren tweedaagse. Daarnaast vonden er net als voorgaande jaren maandelijkse pitchbijeenkomsten plaats. Leden krijgen tijdens deze bijeenkomsten de kans om hun innovatieve ideeën, ingediend via het innovatieplein op SAM, te presenteren. De commissie toetst in hoeverre deze ideeën aansluiten op de strategische richting van de vereniging. Dit jaar vonden er vier pitches plaats en is het innovatiebudget bijna volledig toegekend. We hopen in 2025 meer leden aan het woord te zullen zien over hun ideeën.



“De vergaderingen in 2024 waren intensief, maar toch wist de commissie tot de kern te komen, actief mee te denken en adviezen te geven waarmee Dimpact verder kan.”

Els van Uum - Voorzitter commissie strategie en beleid



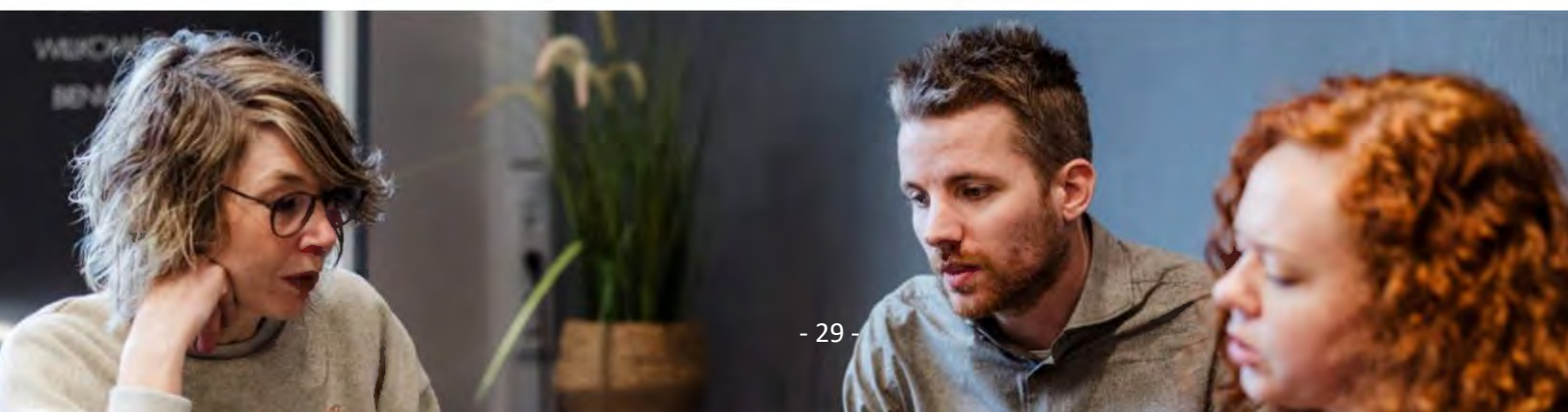
6.2. Samenstelling commissie strategie en beleid

Dit jaar hebben we afscheid genomen van Geert Heiminge, die begin 2023 de commissie verliet na vier jaar als lid. Geert, voormalig concerndirecteur bij de gemeente Oldambt, was een betrokken en actief lid in de commissie. We danken hem voor wat hij heeft betekend voor de commissie. Jeroen Danse, afdelingshoofd Informatievoorziening bij de gemeente Zwolle, start in 2025 als nieuw lid van de commissie.

Per 31 december 2024 ziet de commissie strategie en beleid er als volgt uit:

Leden commissie S&B	Lid vanaf	Organisatie
De heer R. (René) Passchier	2018	Deventer
Mevrouw W. (Wendy) Borst	2020	Gemert-Bakel
Mevrouw P. (Patricia) Nieuwenhuis	2021	Maashorst
De heer N. (Niels) van Heezik	2023	Rotterdam
De heer G.W. (Gert-Willem) Hanekamp	2023	Groningen

Tabel 1. Samenstelling commissie strategie en beleid op 31 december 2024



7. Portfolioraad

Om de strategie van Dimpact succesvol te realiseren, is het cruciaal dat initiatieven en projecten in samenhang worden bestuurd. De portfolioraad houdt overzicht over de lopende projecten, bewaakt de samenhang, afhankelijkheden en planningen, en neemt besluiten op advies van de architectuurraad en de commissie strategie en beleid. Zo wordt de strategie beheersbaar gerealiseerd. De portfolioraad adviseert over het portfolio, stuurt op samenhang en planning en draagt bij aan de doorontwikkeling van portfoliomanagement.

7.1. Terugblik op het jaar

In 2024 heeft de portfolioraad zich voornamelijk gericht op twee kernonderwerpen. Ten eerste de technische ontwikkeling van PodiumD binnen het Beyond23-programma. De portfolioraad werd actief betrokken bij de roadmap en diverse technische vraagstukken.

Het tweede aandachtspunt betrof de landelijke ontwikkelingen rondom Common Ground, evenals de samenwerkingen met het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK) en de G4. Hierbij lag de focus op het verkennen en bepalen van mogelijke samenwerkingsinitiatieven.

Met de herinrichting van de organisatie van Dimpact in 2025 zal de portfolioraad een sterkere verbinding krijgen met de portfoliosturing. Hierdoor kan zij zowel gevraagd als ongevraagd advies verstrekken en een nog effectievere bijdrage leveren.

7.2. Samenstelling portfolioraad

Per 31 december 2024 ziet de portfolioraad er als volgt uit:

Leden portfolioraad	Lid vanaf	Organisatie
De heer R. (Rob) Klok	2023	Assen
De heer D. (Dirk) Bouts	2023	Roermond
Mevrouw V. (Vivian) Cheng	2023	Rotterdam
De heer W. (Wiebe) Kortenbach	2023	Dimpact

Tabel 2. Samenstelling portfolioraad op 31 december 2024

8. Architectuurraad

De architectuurraad bewaakt de samenhang binnen ons portfolio en zorgt voor een logische opbouw zonder overlap of missende elementen. Dit gebeurt vanuit het perspectief van enterprise architectuur, waarbij alle aspecten van de dienstverlening – van bedrijfsvoering tot infrastructuur – binnen de scope vallen.

Daarnaast adviseert de raad over de doorontwikkeling van ons portfolio en de architectuur, altijd binnen de context van de Dimpact-doelarchitectuur (DDA). Zo draagt de raad bij aan een toekomstbestendige en samenhangende architectuurstrategie.

8.1. Terugblik op het jaar

In de aftrap van de architectuurraad in 2024 constateerde Jack Lenting, directeur-bestuurder van Dimpact, het belang van een actieve architectuurraad om vastlopen in de toekomst te voorkomen. De leden van de architectuurraad hebben besloten deze uitdaging aan te gaan.

In 2024 stelde de raad kaders op voor projecten en bracht de ‘architectuurschuld’ van eerdere projecten in kaart. Voor alle Beyond23-deelnemers werd de huidige en toekomstige architectuur van het gemeentelijke applicatielandschap met PodiumD in beeld gebracht. En werd begonnen met het in kaart brengen voor niet-Beyond23-leden. Ook werd in een webinar aandacht besteed aan afstemming en kennisdeling met de leden.

Eind 2024 heeft de architectuurraad geadviseerd om gemeenten keus te geven in de mate van regie op PodiumD. Het advies van de architectuurraad moet leiden tot strategische keuzes van de vereniging. De architectuurraad wil niet alleen achteraf controleren, maar ook actief betrokken zijn tijdens de bouw van functionaliteiten. Daarom is besloten om tijd vrij te maken voor pre-refinement, een inzet die doorloopt tot medio 2025.



“Werken onder architectuur is cruciaal om op lange termijn snel en efficiënt te kunnen blijven ontwikkelen.”

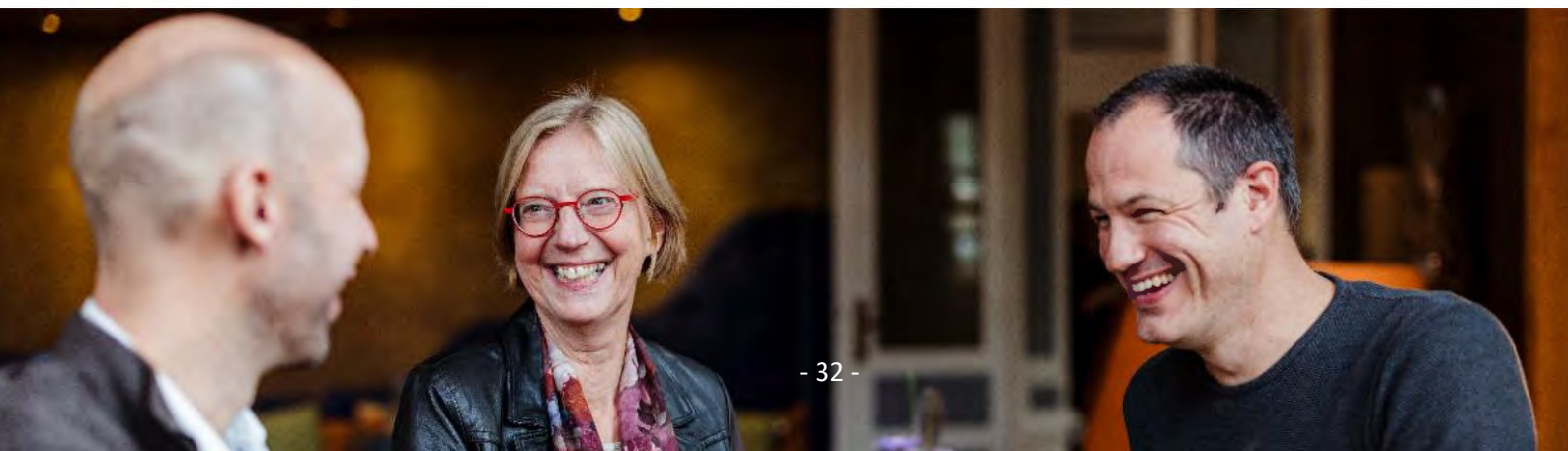
Renze Zijlstra – Enterprise architect, gemeente Deventer

8.2. Samenstelling architectuurraad

Per 31 december 2024 ziet de architectuurraad er als volgt uit:

Leden architectuurraad	Lid vanaf	Organisatie
De heer J. (Jeroen) Brens	Jan 2022	Emmen
De heer R. (Renze) Zijlstra	Sep 2023	DOWR (Deventer, Olst-Wijhe en Raalte)
De heer R. (René) Koster	Sep 2023	Groningen
De heer E. (Eelco) Zomer	Jun 2024	Zwolle
De heer A. (Anne) Visser	Jan 2022	Rotterdam
De heer C. (Christiaan) Sevink	Nov 2020	Dimpact
De heer W. (Wiebe) Kortenbach	Nov 2021	Dimpact
De heer H. (Hugo) ter Doest	Jan 2021	Dimpact

Tabel 3. Samenstelling architectuurraad op 31 december 2024



9. Coördinatoren

Coördinatoren vervullen een belangrijke rol in de vereniging. Elke lidgemeente heeft een Dimpact-coördinator. Deze gemeentelijke medewerker is het eerste aanspreekpunt voor het regiebureau. De coördinator betreft interne stakeholders binnen zijn of haar eigen gemeente bij de advies- en besluitvormingsprocessen van de vereniging. En zorgt zo voor aansluiting tussen de gemeentelijke ambities en de ambities van de vereniging. De coördinatorrol is onmisbaar en gaat twee kanten op: het brengen en halen van informatie. Binnen de vereniging ervaren we de coördinatoren als een hechte, energieke club van mensen die geloven in samenwerking. Zij zijn de ambassadeurs van onze vereniging.

Ieder jaar zien we nieuwe coördinatoren toetreden door personele wijzigingen, reorganisaties en promoties. In 2024 was het aantal nieuwe coördinatoren echter opvallend hoog. De dynamiek binnen de groep is groot. Het kan voor nieuwe coördinatoren uitdagend zijn om snel wegwijs te worden in de omgeving van Dimpact. Dit kost energie en afstemming. Wat we zagen is dat de nieuwe coördinatoren de kernwaarden en werkwijze van Dimpact feilloos oppikten. Het is mooi om te zien dat onze ambitie snel gevoeld werd door nieuwe coördinatoren, en dat zij zich het DNA van Dimpact snel eigen maakten.

Coördinatoren tweedaagse

Elk jaar organiseert het regiebureau samen met een aantal leden een tweedaagse bijeenkomst. Naast het congres is dit een belangrijk moment om elkaar te ontmoeten, actuele thema's te verdiepen en waardevolle informatie uit te wisselen. Dit jaar namen 50 enthousiaste deelnemers deel aan deze inspirerende dagen. De tweedaagse begon met een kennismakingsopdracht, waarbij 12 nieuwe coördinatoren werden verwelkomd en ervaringen werden uitgewisseld.



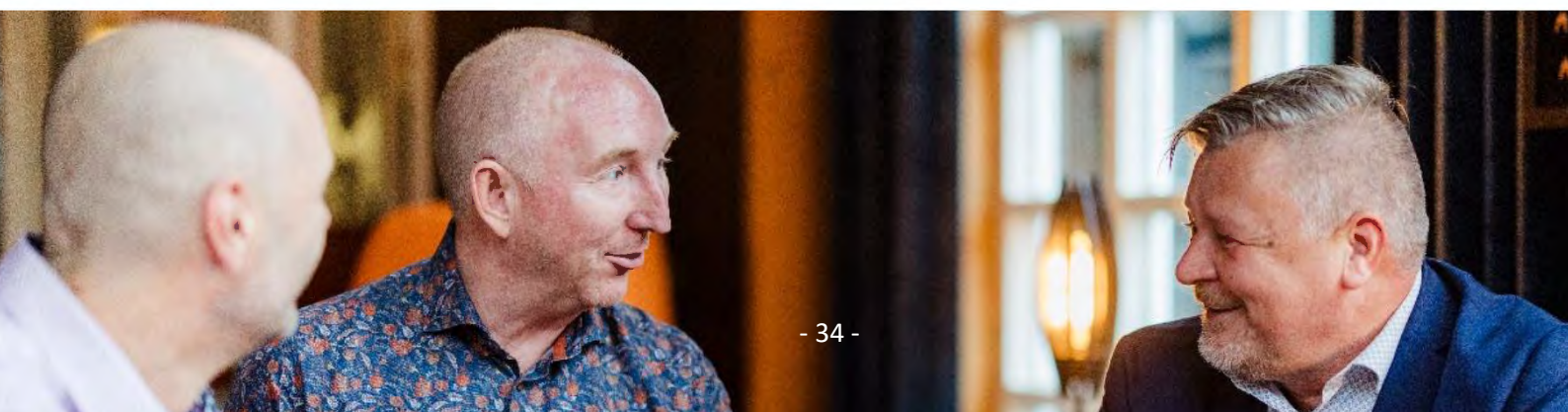
Tijdens de tweedaagse stonden onderwerpen als de organisatie inrichting, bestuurlijk draagvlak, trends en ontwikkelingen centraal. De coördinatoren leverden waardevolle input voor de nieuwe strategische koers. Ook werd besproken over hoe gemeenten bestuurlijk draagvlak kunnen vergroten. De tweedaagse werd afgesloten met een netwerklein, waar actuele thema's zoals AI en Common Ground werden besproken. Deelnemers kregen zo de kans om hun kennis te verbreden en ideeën uit te wisselen.

De tweedaagse leverde waardevolle inzichten en concrete handvatten op en werd door de coördinatoren als essentieel ervaren voor het versterken van samenwerking en kennisdeling binnen Dimpact.



“De kracht van Dimpact ligt onder andere in de Inbreng van andere leden. Naar aanleiding van de coördinatoren-tweedaagse heb ik regelmatig overleg met gemeenten over ontwikkelingen en uitdagingen. Dankzij Dimpact hebben we meer sparringpartners.”

Hans Scholtheis - Gemeente Raalte.



Balans per 31 december 2024

(na resultaatbestemming)

	31-12-2024		31-12-2023	
	€	€	€	€
ACTIVA				
Vaste activa				
Immateriële vaste activa	1j			
Software	20.088		21.871	
		20.088		21.871
Materiële vaste activa	2j			
Andere vaste bedrijfsmiddelen	78.175		76.998	
Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering	46.465		-	
		124.640		76.998
Financiële vaste activa	3j			
Overige vorderingen	20.320		20.320	
		20.320		20.320
Vlottende activa				
Vorderingen	4j			
Handelsdebiteuren	1.642.907		1.767.867	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	-		170.120	
Overlopende activa	335.581		186.663	
Overige vorderingen	850		116.180	
		1.979.338		2.240.830
Liquide middelen	5j			
		6.125.254		5.217.968
		8.269.640		7.577.987

*j] verwijst naar de overeenkomstige nummering in de toelichting.

Balans per 31 december 2024

(na resultaatbestemming)

	31-12-2024		31-12-2023	
	€	€	€	€
PASSIVA				
Eigen Vermogen				
6] Algemene reserves	702.863	702.863	2.991.464	2.991.464
Kortlopende schulden				
7] Onderhanden projecten	2.529.828		857.484	
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	2.298.001		2.728.700	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	918.708		8.067	
Overlopende passiva	1.645.896		387.899	
Overige schulden	174.344		604.374	
		7.566.777		4.586.524
		8.269.640		7.577.987

*] verwijst naar de overeenkomstige nummering in de toelichting.

Winst- en verliesrekening over 2024

		2024	2023
		€	€
Netto-omzet	8]	14.951.252	16.301.419
Inkoopwaarde van de omzet	9]	13.324.664	12.910.550
Brutomarge		1.626.589	3.390.870
Kosten			
Personeelskosten	10]	2.060.339	1.750.586
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	11]	29.373	28.857
Overige bedrijfskosten	12]	1.874.715	1.398.857
Som der kosten		3.964.428	3.178.300
Bedrijfsresultaat		2.337.839-	212.570
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	13]	51.169	33.074
Rentelasten en soortgelijke kosten	14]	1.931	1.493
		49.238	31.581
Resultaat voor belastingen		2.288.601-	244.151
Belastingen		-	-
Resultaat na belastingen		2.288.601-	244.151

*] verwijst naar de overeenkomstige nummering in de toelichting.

Kasstroomoverzicht 2024

	2024	2023
	€	€
Resultaat na belastingen	2.288.601-	244.151
Afschrijvingen en overige waardeverminderingen	29.373	22.366
Dotatie / vrijval voorzieningen	-	-
	2.259.228-	266.517
Veranderingen in werkkapitaal		
- Vorderingen	261.492	151.458
- Kortlopende schulden	2.980.253	447.738
Kasstroom uit operationele activiteiten	3.241.746	599.196
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
- Investerings in immateriële vaste activa	3.450-	16.160-
- Investerings in materiële vaste activa	71.782-	57.557-
- Desinvesteringen materiële vaste activa	-	6.489
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	75.232-	67.227-
Mutaties liquide middelen	907.286	798.486
<i>Liquide middelen</i>		
Begin boekjaar	5.217.968	4.419.482
Einde boekjaar	6.125.254	5.217.968
Mutaties liquide middelen	907.286	798.486

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

Grondslagen voor financiële verslaggeving

Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De activiteiten van Coöperatie Dimpact U.A., statutair gevestigd te Enschede, bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van IT-processen en implementatie van software bij haar leden.

De coöperatie is feitelijk gevestigd aan de Zuiderval 96 te Enschede. De coöperatie is ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 08154067.

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans en de winst- en verliesrekening zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting. Alle in de jaarrekening vermelde bedragen luiden in euro's.

Continuïteit

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de coöperatie.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar. Ter wille van het gewenste inzicht kunnen posten anders zijn gerubriceerd in de jaarrekening 2024 waar het aankomt op de vergelijkende cijfers.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Coöperatie Dimpact U.A. zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Operationele leasing

Bij Coöperatie Dimpact U.A. kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij Coöperatie Dimpact U.A. ligt. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Leasebetalingen worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de winst- en verliesrekening over de looptijd van het contract.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Immateriële vaste activa

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van afschrijvingen. Er wordt rekening gehouden met bijzondere waardeverminderingen. Dit is het geval als de boekwaarde van het actief (of van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort) hoger is dan de realiseerbare waarde ervan. Voor de vaststelling of voor een immaterieel vast actief sprake is van bijzondere waardevermindering wordt verwezen naar de betreffende paragraaf.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. Voor de vaststelling of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering wordt verwezen naar betreffende paragraaf.

Financiële vaste activa

De onder financiële vaste activa opgenomen vorderingen worden initieel gewaardeerd tegen de reële waarde inclusief transactiekosten. Vervolgens worden deze vorderingen gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, welke in het algemeen gelijk is aan de nominale waarde. Bij de waardering wordt rekening gehouden met eventuele waardeverminderingen.

Bijzondere waardevermindering van vaste activa

De coöperatie beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom-genererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder waardeverminderingsverlies wordt direct als een last verwerkt in de winst- en verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

Vorderingen en overlopende activa

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

Onderhanden Projecten

De post onderhanden projecten in opdracht van derden bestaat uit het saldo van gerealiseerde projectkosten en reeds gedeclareerde termijnen. Onderhanden projecten waarvan het saldo een debetstand vertoont, worden gepresenteerd onder de vlottende activa. Onderhanden projecten waarvan het saldo een creditstand vertoont, worden gepresenteerd onder de kortlopende schulden.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Algemeen

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar.

De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Netto-omzet

Netto-omzet omvat de opbrengsten uit levering van goederen en diensten en gerealiseerde projectopbrengsten uit hoofde van onderhanden projecten onder aftrek van kortingen en dergelijke en van over de omzet geheven belastingen. Hierbij worden de individuele prestatieverplichtingen geïdentificeerd. Vervolgens wordt de transactieprijs vastgesteld en deze wordt toegerekend aan de individuele prestatieverplichting. Hierbij wordt rekening gehouden met kortingen en dergelijke en van over de omzet geheven belastingen.

Verantwoording van opbrengsten uit de levering van diensten geschiedt naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

Voor onderhanden projecten worden de projectopbrengsten en de projectkosten verwerkt als netto-omzet en kosten in de winst- en verliesrekening naar rato van de verrichte prestaties per balansdatum.

Projectopbrengsten zijn de contractueel overeengekomen opbrengsten indien en voor zover het waarschijnlijk is dat deze worden gerealiseerd en ze betrouwbaar kunnen worden bepaald.

Projectkosten zijn de direct op het project betrekking hebbende kosten, die in het algemeen aan projectactiviteiten worden toegerekend en toegewezen kunnen worden aan het project, en andere kosten die contractueel aan de opdrachtgever kunnen worden toegerekend.

Inkoopwaarde van de omzet

Onder de inkoopwaarde van de omzet wordt verstaan: de direct aan de geleverde goederen en diensten toe te rekenen kosten.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst- en verliesrekening.

Pensioenregeling

Coöperatie Dimpact U.A. heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord.

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basispremies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door Cooperatie Dimpact U.A. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

De afschrijving op de immateriële vaste activa wordt berekend op basis van een vast percentage van de bestede kosten.

De afschrijving op de materiële vaste activa wordt berekend op basis van de verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte economische levensduur. Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende renteopbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen, met uitzondering van deposito's met een looptijd langer dan drie maanden.

Kasstromen in vreemde valuta zijn omgerekend tegen een geschatte gemiddelde koers. Koersverschillen op geldmiddelen worden afzonderlijk in het kasstroomoverzicht getoond.

Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest, ontvangen dividenden en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Betaalde dividenden zijn opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De waarde van de gerelateerde activa en leaseverplichting zijn in de toelichting van balansposten verantwoord. De betaling van de leasetermijnen uit hoofde van het financiële leasingcontract zijn voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.

Toelichting op de balans per 31 december 2024

1] Immateriële vaste activa

Het verloop van deze post in 2024 is als volgt:

	Software	Totaal
	€	€
Stand per 1 jan 2024	21.871	21.871
Investeringsen	3.450	3.450
Afschrijvingen	5.233-	5.233-
Stand per 31 dec 2024	20.088	20.088
Verkrijgings- of vervaardigingsprijzen	41.805	41.805
Cumulatieve waardeverminderingen en afschrijvingen	21.717-	21.717-
Stand per 31 dec 2024	20.088	20.088
Afschrijvingspercentage	20%	

2] Materiële vaste activa

Het verloop van deze post in 2024 is als volgt:

	Andere vaste bedrijfs- middelen	Vaste bedrijfs- middelen in uitvoering	Totaal
	€	€	€
Stand per 1 jan 2024	76.998		76.998
Investeringsen	25.317	46.465	71.782
Afschrijvingen	24.140-		24.140-
Stand per 31 dec 2024	78.175	46.465	124.640

	Andere vaste bedrijfs- middelen	Vaste bedrijfs- middelen in uitvoering	Totaal
	€	€	€
Verkrijgings- of vervaardigingsprijzen	224.696	46.465	271.161
Cumulatieve waardeverminderingen en afschrijvingen	146.521-	-	146.521-

Stand per 31 dec 2024	78.175	46.465	124.640
-----------------------	--------	--------	---------

Afschrijvingspercentage	20%-33%	0%
-------------------------	---------	----

3] Financiële vaste activa

	2024	2023
	€	€
Waarborgsommen	20.320	20.320
	20.320	20.320

4] Vorderingen

	2024	2023
	€	€
Handelsdebiteuren		
Handelsdebiteuren	1.642.907	1.767.867
	1.642.907	1.767.867

De vorderingen op handelsdebiteuren betreffen in zijn geheel vorderingen van de coöperatie op haar leden. Een voorziening voor vermoedelijke oninbaarheid wordt niet noodzakelijk geacht.

Belastingen en premies sociale verzekeringen

Omzetbelasting	-	170.120
	-	170.120

Overlopende activa

Vooruitbetaalde bedragen
Nog te ontvangen bedragen

2024	2023
€	€
93.889	186.663
241.692	-
<u>335.581</u>	<u>186.663</u>

Overige vorderingen

Overige vorderingen

850	116.180
<u>850</u>	<u>116.180</u>

De overige vorderingen hebben een looptijd korter dan één jaar.

5] Liquide middelen

Rabobank NL98 RABO 0155 7880 51 rekening-courant
Rabobank NL17 RABO 3290 6570 43 bedrijfsspaarrekening
Rabobank NL06 RABO 3290 6567 56 bedrijfsspaarrekening
BNG Bank NL13 BNGH 0285 1818 66

2024	2023
€	€
676.614	506.897
1.581.598	779.966
3.053.696	3.129.653
813.347	801.453
<u>6.125.254</u>	<u>5.217.968</u>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking.

6] Eigen vermogen**Algemene reserves**

Het verloop van deze post in 2024 is als volgt:

Stand per 1 januari
Resultaat boekjaar

Stand per 31 december

2024	2023
€	€
2.991.464	2.747.313
2.288.601-	244.151
<u>702.863</u>	<u>2.991.464</u>

Het ingehouden deel van het resultaat bedraagt € nihil.

7] Kortlopende schulden**Onderhanden Projecten**

Bestede kosten

Gefactureerde bedragen

2024	2023
€	€
1.445.149-	5.804.099-
3.974.977	6.661.584
<u>2.529.828</u>	<u>857.484</u>

Belastingen en premies sociale verzekeringen

Omzetbelasting

Pensioenpremies

Loonbelasting

689.984	-
39.603	-
189.120	8.067
<u>918.708</u>	<u>8.067</u>

Schulden aan leveranciers en handelskredieten

Crediteuren

2.298.001	2.728.700
<u>2.298.001</u>	<u>2.728.700</u>

Overlopende passiva

Nog te betalen bedragen

Vooruitgefactureerde bedragen

Vooruitontvangen bedragen

405.138	-
972.288	247.500
268.470	140.399
<u>1.645.896</u>	<u>387.899</u>

Overige schulden

Te betalen vakantiegeld en lonen

Accountantskosten

Overige schulden

135.724	119.841
16.500	17.500
22.120	467.033
<u>174.344</u>	<u>604.374</u>

De overige schulden hebben een looptijd korter dan één jaar.

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Verplichtingen met een looptijd korter dan 1 jaar

Verbouwing kantoorruimte aan de Zuiderval, kantoorlocatie Phi in Enschede

In 2024 is een contract afgesloten ter waarde van € 210.000 voor de verbouwing van het kantoor van Dimpact aan de Zuiderval in Enschede. De verbouwing zal in 2025 worden uitgevoerd.

Verplichtingen met een looptijd tussen 1 en 5 jaar

Leaseovereenkomst auto's

Voor enkele medewerkers is Dimpact operational leasecontracten aangegaan met looptijden van 60 maanden. De totale verplichting bedraagt € 176.289.

Verplichtingen met een looptijd langer dan 5 jaar

Huurverplichtingen

Sinds 1 april 2012 huurt Dimpact kantoorruimte aan de Zuiderval, kantoorlocatie Phi in Enschede. Dit contract is per 05-12-2024 verlengd tot 31-03-2030. Per 01-01-2025 wordt 57 m2 extra ruimte gehuurd.

De huurverplichting inclusief servicekosten bedraagt in 2025 € 82.000. Dit is inclusief de servicekosten van de nieuw gehuurde m2. Voor de jaren 2026 - 2030 bedraagt de huurverplichting € 92.500 per jaar. Dit is inclusief de huurprijs van de nieuw gehuurde m2. Daarmee bedraagt de totale huurverplichting inclusief servicekosten € 475.000 voor 5 jaar en drie maanden.

Toelichting op de winst- en verliesrekening over 2024

	2024	2023
	€	€
8] Netto-omzet		
Omzet contributie en entreegelden	19.440	18.000
Omzet e-Suite	8.453.551	7.750.434
Omzet Burgerzaken Module (BZM)	3.927.400	3.279.102
Omzet My-Lex	569.554	633.273
Omzet Website en Intranet Model (WIM)	-	16.112
Omzet Open Online	709.740	677.138
Omzet Open Formulieren	240.214	227.288
Omzet projecten	1.028.647	3.697.275
Overige omzet	2.706	2.797
<i>Verhouding omzettoename</i>	-8,3%	
	14.951.252	16.301.419
9] Inkoopwaarde van de omzet		
Inkoopkosten e-Suite	2.753.809	4.132.705
Inkoopkosten Burgerzaken Module (BZM)	2.656.723	2.433.751
Inkoopkosten Website en Intranet Model (WIM)	-	20.063
Inkoopkosten Open Online	569.016	572.125
Inkoopkosten My-Lex	397.240	477.014
Inkoopkosten Open Formulieren	120.020	180.681
Inkoopkosten PodiumD	1.363.795	844.577
Inkoopkosten bijdrage innovatieprojecten	250.000	223.746
Inkoopkosten overige omzet	-	92
Inkoopkosten projecten	5.214.062	3.693.513
Bijdrage transitieprogramma	-	332.281
	13.324.664	12.910.550
<i>Brutomarge</i>	1.626.589	3.390.870

	2024	2023
	€	€
10] Personeelskosten		
Lonen en salarissen	1.830.755	1.598.708
Vakantietoelage	68.333	83.837
Sociale lasten	301.452	252.878
Pensioenlasten	301.629	262.432
IKB vergoedingen	139.975	28.587
Ontvangen ziekengeld	149.349-	74.463-
Doorbelaste personeelskosten	432.455-	401.393-
	2.060.339	1.750.586

Voor de hoogte van de bezoldiging van de bestuurders en commissarissen wordt verwezen naar de WNT-verantwoording.

Werknemers per afdeling

Directie/relatiebeheer	7,0	7,6
Continuïteit	8,0	6,3
Bedrijfsbureau	11,7	9,6
	26,7	23,5

In 2024 had Dimpact gemiddeld 26,7 FTE (29 werknemers) in dienst (2023: 23,5 FTE /25 werknemers). Er zijn geen werknemers buiten Nederland werkzaam.

11] Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

Inventaris	6.575	4.440
Gebruiksapparatuur	17.566	21.259
Software	5.233	3.158
	29.373	28.857

12] Overige bedrijfskosten

Overige personeelskosten	1.320.062	841.855
Huisvestingskosten	105.249	94.054
Kantoorkosten	150.845	123.390
Algemene kosten	129.524	148.158
Vervoerskosten	56.561	51.459
Marketing- en communicatiekosten	112.475	139.941
	1.874.715	1.398.857

	2024	2023
	€	€
Overige personeelskosten		
Loonkosten inleen personeel	959.838	573.132
Reiskostenvergoeding onbelast	32.336	14.992
Personeelsverzekeringen	81.462	65.140
Onkostenvergoeding	37.739	8.445
Wervingskosten	30.039	59.853
Opleidingskosten	49.970	41.854
Kosten organisatieontwikkeling	27.153	33.461
Overige personeelskosten	101.525	44.978
	1.320.062	841.855
Huisvestingskosten		
Huur pand	68.860	66.669
Servicekosten	12.963	10.207
Energiekosten	5.715	7.783
Schoonmaakkosten	7.312	4.838
Overige huisvestingskosten	10.398	4.557
	105.249	94.054
Kantoorkosten		
Automatiseringskosten	123.873	90.333
Kantoorbenodigdheden	6.425	6.812
Telefoonkosten	10.978	10.926
Contributies en abonnementen	911	1.698
Porto- en kopieerkosten	1.274	1.885
Verzekeringen	3.606	-
Overige kantoorkosten	3.778	11.736
	150.845	123.390

	2024	2023
	€	€
Algemene kosten		
Accountantskosten	34.522	32.505
Advieskosten	36.725	54.749
Advocaatkosten	18.677	-
Bestuurskosten	21.616	24.348
Reis- en verblijfskosten	17.766	36.560
Overige algemene kosten	218	5-
	129.524	148.158

Vervoerskosten		
Leasekosten	35.880	37.050
Brandstofkosten	12.244	8.006
Onderhouds- en reparatiekosten	614	86
Overige autokosten	7.823	6.317
	56.561	51.459

Communicatiekosten		
Drukwerk en communicatiebenodigdheden	2.557	1.780
Onderhoud ledencontacten	-	255
Kosten website, kennisbank en nieuwsbrief	1.675-	50.019
Beursdeelname en congres	-	3.863
Seminars, congres en bijeenkomsten	102.422	61.450
Representatiekosten	2.509	2.797
Overige communicatiekosten	6.662	19.777
	112.475	139.941

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
13] Rentebaten en soortgelijke opbrengsten		
Rentebaten	51.169	33.074
	<u>51.169</u>	<u>33.074</u>
	<u>51.169</u>	<u>33.074</u>
14] Rentelasten en soortgelijke kosten		
Rente- en bankkosten	1.931	1.493
	<u>1.931</u>	<u>1.493</u>
	<u>1.931</u>	<u>1.493</u>

WNT verantwoording 2024 coöperatie Dimpact U.A.

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op Coöperatie Dimpact U.A.. Het voor Coöperatie Dimpact U.A. toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 233.000 (algemeen bezoldigingsmaximum).

Tabel 1a Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Gegevens 2024 bedragen x € 1		De heer J. (Jack) Lenting
Functiegegevens		Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024		1 jan tm 31 dec
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1,0
Dienstbetrekking?		nee
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		232.862
Beloningen betaalbaar op termijn		0
Subtotaal		232.862
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		€ 233.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		0
Bezoldiging		232.862
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.

Vervolg Tabel 1a Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Gegevens 2023	
bedragen x € 1	De heer J. (Jack) Lenting
Functiegegevens	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1 jan tm 31 dec
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking?	nee
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	222.959
Beloningen betaalbaar op termijn	0
Subtotaal	222.959
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	223.000
Bezoldiging	222.959

Tabel 1 c Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024		Mevrouw	Mevrouw	Mevrouw
bedragen x € 1		C.W.M. (Carolien) Besselink	C.M.E. (Carla) Muters	S. (Stella) Kuin
Functiegegevens		Lid RvC	Lid RvC	Lid RvC
Aanvang en einde functievervulling in 2024		1 jan tm 31 maart	1 jan tm 31 dec	1 feb tm 31 dec
Bezoldiging				
Bezoldiging		512	4.000	3.769
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		5.825	23.300	21.358
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		0	0	0
Bezoldiging		512	4.000	3.769
Het bedrag van de overschrijding en de reden Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
		N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023		Mevrouw	Mevrouw	
bedragen x € 1		C.W.M. (Carolien) Besselink	C.M.E. (Carla) Muters	
Functiegegevens		Lid RvC	Lid RvC	
Aanvang en einde functievervulling in 2023		1 jan tm 31 dec	1 jan tm 31 dec	
Bezoldiging				
Bezoldiging		3.552	4.000	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		22.300	22.300	

Tabel 1d Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Gegevens 2024		
Naam topfunctionaris	Functie	Aanvang en eind in boekjaar
Mevrouw S.W.T. (Saskia) Gerritsen	Voorzitter RvC	1 januari - 31 december
De heer G.A.G.H. Wouters	lid RvC	1 januari - 31 december
Mevrouw L.C. Molenaar	lid RvC	1 januari - 31 december
De heer N. Middelbos	lid RvC	1 januari - 31 december

Ondertekening

Namens Bestuur en Raad van Commissarissen

Enschede, 22 mei 2025

Bestuur:

De heer J. Lenting

.....

Enschede, 22 mei 2025

Raad van Commissarissen:

Mevrouw S.W.T. Gerritsen

.....

Mevrouw S.G. Kuin

.....

De heer N.J. Middelbos

.....

Mevrouw C.M.E. Muters

.....

De heer G.A.G.H. Wouters

.....

Overige gegevens

Statutaire regeling betreffende de bestemming van het resultaat

In de statuten is geen regeling omtrent de resultaatbestemming opgenomen, aangezien de coöperatie geen winstoogmerk heeft. De directie zal een voorstel doen inzake de bestemming van het resultaat en voorleggen aan de Algemene Leden Vergadering.

Resultaatbestemming

Vooruitlopend op de vaststelling van de jaarrekening door de Algemene Leden Vergadering is het resultaat na belastingen over 2024 ad € -2.288.601 in mindering gebracht op de algemene reserves.

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de leden en de raad van commissarissen van Coöperatie Dimpact U.A.

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Coöperatie Dimpact U.A. te Enschede gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Coöperatie Dimpact U.A. per 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW en de bepalingen van en krachtens de Wet normering topinkomens (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de winst-en-verliesrekening over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en de Regeling Controleprotocol WNT 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Coöperatie Dimpact U.A. zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met de Regeling Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd.

Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

SMK Audit

Rembrandtlaan 225, 7545 ZW Enschede • Strawinskylaan 3051, 1077 ZX Amsterdam • T (053) 434 05 82

 smkaudit.nl

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond Titel 9 Boek 2 BW vereist is.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in Titel 9 Boek 2 BW en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van commissarissen voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW en de bepalingen van en krachtens de WNT. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de coöperatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de coöperatie te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de coöperatie haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van commissarissen is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de coöperatie.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, de Regeling Controleprotocol WNT 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de coöperatie haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een coöperatie haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen, en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van commissarissen onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Enschede, 24 april 2025

Hoogachtend,
SMK Audit B.V.
namens deze,

H.H.M. Michorius RA



Begrotingsverantwoording 2024

In de Algemene Ledenvergadering van mei 2023 is ingestemd met de begroting 2024. In dit hoofdstuk vergelijken wij deze begroting 2024 met de gerealiseerde resultaten van 2024.

	Begroting 2024 (na herijking BC B23 2023)	Jaarrekening 2024	Vershil
	€	€	€
Omschrijving			
Omzet contributie en entreegelden	25.920	19.440	-6.480
Omzet e-Suite	7.674.472	8.453.551	779.080
Omzet Burgerzaken Module (BZM)	3.864.762	3.927.400	62.638
Omzet My-Lex	543.146	569.554	26.409
Omzet Open Online	683.310	709.740	26.430
Omzet Open Formulieren	210.606	240.214	29.608
Uren projecten			
Bijdragen programma B23	-	1.028.647	1.028.647
Overige omzet	-	2.706	2.706
Omzet producten	13.002.215	14.951.252	1.949.037
Inkoopkosten e-Suite	2.464.811	2.753.809	-288.998
Inkoopkosten PodiumD	908.236	1.363.795	-455.559
Inkoopkosten Burgerzaken Module (BZM)	2.791.641	2.656.723	134.918
Inkoopkosten Open Online	463.582	569.016	-105.435
Inkoopkosten My-Lex	372.087	397.240	-25.153
Inkoopkosten Open Formulieren	128.155	120.020	8.136
Inkoopkosten bijdrage innovatieprojecten	250.000	250.000	-
Uren projecten			
Kosten programma B23		5.214.062	-5.214.062
Kosten producten	7.378.512	13.324.664	-5.946.152
Bruto bedrijfsresultaat	5.623.703	1.626.588	7.895.189
Personeelskosten	3.680.378	3.380.401	299.978
Uren ten laste van projecten	-		-
Uren ten laste van producten	-		-
Huisvestingskosten	102.202	105.248	-3.047
Kantoorkosten	151.673	150.845	828
Algemene kosten	181.100	129.524	51.576
Autokosten	105.220	56.561	48.659
Communicatiekosten	141.200	112.475	28.725
Afschrijvingskosten	50.500	29.373	21.127
Som der bedrijfskosten	4.412.273	3.964.427	447.845
Financiële baten en lasten	-10.000	49.238	59.238
Resultaat	1.201.430	-2.288.601	-3.490.031

Toelichtingen op afwijkingen van de begroting (na herijking businesscase Beyond23 in 2023)

Toelichting op begrotings- en presentatiewijziging

Na vaststelling van de begroting 2024 in de ALV van mei 2023 is de businesscase Beyond23 herijkt in 2023. Door deze herijking nemen de verwachte inkoopkosten voor 2024 voor e-Suite en PodiumD af met € 1.202.483.

Een presentatiewijziging is toegepast ten aanzien van de product- en projecturen. De wijzigingen hebben geen resultaat effect.

Effecten businesscase Beyond23 op resultaat 2024

Ultimo 2024 heeft het programma Beyond23 een negatief saldo. Dit saldo is conform de herijkte businesscase Beyond23. Het van toepassing zijnde jaarverslaggevingsstelsel (Titel 9 Boek 2 BW) geeft aan dat schulden moeten worden genomen in het jaar van voorkomen. Op basis hiervan is het negatieve saldo van het programma Beyond23 zijnde € 2.681.000 (-/-) per ultimo 2024 ten laste gebracht van het resultaat. Daarnaast is een verplichting opgenomen voor de kosten van het jaar 2025 voor het programma Beyond ad € 1.505.000. Het effect van deze mutaties van in totaal € 4.186.000 is zichtbaar in de componenten omzet en inkoopkosten projecten. Het afboeken van het programma Beyond23 en het opnemen van de verplichting voor 2025 verklaart het negatieve resultaat in deze jaarrekening 2024. Hiermee wordt, conform het ALV-besluit van 23 mei 2024, een deel van het eigen vermogen ingezet voor het tijdelijk financieren van Beyond23. Uiterlijk 2027 zal het eigen vermogen weer worden aangezuiverd naar circa 3,2 mln.

Resultaat zonder effecten Businesscase Beyond23

Na het verklaren van de effecten van het programma Beyond23 is nog een positief resultaat van 696.000 (+) te verklaren ten opzichte van de begroting. Dit resultaat kan als volgt worden onderverdeeld:

- * 921.000 hogere omzet dan begroot (+).
- * 732.000 hogere inkoopkosten dan begroot (-/-).
- * 448.000 lagere bedrijfskosten dan begroot (+).
- * 59.000 hoger financieringsopbrengsten dan begroot (+).

Omzet producten

De omzet e-Suite is 779.000 hoger dan begroot. 600.000 betreft de bijdrage Beyond23 voor extra hostingkosten. Deze extra kosten zijn zichtbaar in de inkoopkosten. Daarnaast is de omzet 179.000 hoger door niet begrote opbrengsten als gevolg van uitloop van gebruik door enkele gemeenten die niet deelnemen aan Beyond23. Ook is sprake van meeropbrengsten als gevolg van een stijging van het aantal inwoners.

De omzet van de overige producten is hoger door geactualiseerde inwoneraantallen en specifieke werkzaamheden ten behoeve van lidgemeenten. Bovendien was sprake van een toename van leden en meer productafname en waren de leverancierskosten hoger dan begroot.

Inkoopkosten producten

De inkoopkosten van e-suite en PodiumD zijn hoger door hogere hostingkosten als gevolg van een vertraging in de migratie van e-Suite naar PodiumD. Voor deze extra kosten is 600.000 gevraagd aan bijdrage van de gemeenten. Dit is zichtbaar in de omzet e-Suite. Voor meer informatie hierover verwijzen wij naar de memo financiën Beyond23 van december 2024.

De inkoopkosten van Burgerzaken zijn lager als gevolg van lagere doorontwikkelingskosten.

De inkoopkosten van Open online en My-Lex zijn hoger door specifieke werkzaamheden ten behoeve van lidgemeenten.

Bedrijfskosten

Personeelskosten: De lagere personeelskosten dan begroot worden veroorzaakt door niet ingevulde posities en uitstroom welke niet meer ingevuld is.

Algemene kosten: Lagere kosten voor advieswerkzaamheden door externe bureaus liggen ten grondslag aan de lager dan begrote algemene kosten.

Autokosten: In de begroting is rekening gehouden met hogere autokosten als gevolg van verlenging van drie leasecontracten in 2024. Deze hogere kosten zijn niet gerealiseerd. Daarnaast is 1 leasecontract 2 juli 2024 beëindigd.

Communicatiekosten: de kosten voor het congres waren lager dan begroot.

Afschrijvingskosten: de geplande verbouwing van het kantoor aan de Zuiderval in Enschede is uitgesteld tot 2025 waarmee de hogere afschrijvingskosten tevens naar 2025 worden verplaatst.

Financiële baten en lasten

De voordelige rentebaten zijn het gevolg van de in 2024 gestegen rentevergoedingen op banktegoeden en een gemiddeld hoger saldo aan banktegoeden.

Bijlage 1 – Ledenregister

	Organisatie	Naam
1	Assen	De heer M. Rasker
2	Bodegraven-Reeuwijk	De heer E. Rijnboutt
3	Borger-Odoorn	De heer B. Jansen
4	Borne	De heer J. Pierik
5	Coevorden	De heer M. de Rijke
6	Culemborg	Mevrouw M. Peters
7	Deventer	De heer J.P. Wassens
8	Duiven	De heer F. Blommers
9	Emmen	De heer J. Bos
10	Enschede	De heer M. Teutelink
11	Gemert-Bakel	De heer M. van Veen
12	Groningen	De heer A. Bakker
13	Haarlemmermeer	De heer M. Schaft
14	Hoorn	De heer D. Bennis
15	Horst aan de Maas	De heer E. Joosten
16	Kampen	De heer B. van den Belt
17	Laarbeek	Mevrouw L. van der Aa
18	Landsmeer	De heer L. de Lange
19	Leeuwarden	Mevrouw M. Adema
20	Leidschendam-Voorburg	Mevrouw E.F. Breemer
21	Losser	De heer J. Diepemaat
22	Maashorst	De heer H. van den Broek
23	Noordoostpolder	De heer R. de Groot
24	Oldambt	De heer E. Wünker
25	Oldenzaal	De heer P. Welman
26	Olst-Wijhe	De heer H. Olthof
27	Oost Gelre	De heer J. Hoenderboom
28	Raalte	De heer R. Zuidema
29	Roermond	De heer V. Zwijnenberg
30	Rotterdam	De heer P.J. den Held
31	Tiel	Mevrouw M. Peters
32	Twenterand	De heer A. Hof
33	Utrechtse Heuvelrug	De heer G. Boonzaaijer
34	Velsen	De heer B. Diepstraten
35	Venray	De heer W. de Schryver
36	Voorne aan Zee	De heer R. van der Kooi
37	Vught	Mevrouw P. van Lindt
38	Waterland	De heer H. Scheepstra
39	West Betuwe	Mevrouw M. Peters
40	Westervoort	De heer F. Blommers
41	Zaansstad	De heer J. Brummelen
42	Zevenaar	De heer R. van Dick
43	Zwolle	De heer P. Guldemon

Tabel 4. Ledenregister per februari 2025.

Bijlage 2 – Overzicht RvC vergaderingen

RvC - Commissarissen per 31 december 2024

Naam	Aftredend en hernoembaar per
Mevrouw S.W.T. (Saskia) Gerritsen (vz)	Mei 2028
Meneer N. J. (Nico) Middelbos	Februari 2028
Mevrouw S. G. (Stella) Kuin	Februari 2028
Mevrouw C.M.E. (Carla) Muters	Mei 2028
De heer G.A.G.H. (Giovanni) Wouters	December 2028

Tabel 5. Raad van commissarissen 31 december 2024

Vergaderingen

De RvC is 5 keer bij elkaar geweest. Jaarlijks terugkerende onderwerpen waren de jaarrekening van het voorafgaande jaar, het bedrijfsplan en strategische ontwikkelingen. Ook vonden commissievergaderingen plaats.

Commissie	Leden	Aantal vergaderingen
Auditcommissie	Carla Muters Nico Middelbos	4
Remuneratiecommissie	Linda Molenaar (tot juli 2024) Saskia Gerritsen	1
Kwaliteitscommissie	Stella Kuin Giovanni Wouters	1

Tabel 6. Vergaderingen raad van commissarissen 2024

Aanwezigheid bij reguliere RvC-vergaderingen

Datum	Aanwezig	Afwezig
8-2-2024	Saskia Gerritsen, Carolien Besselink, Carla Muters, Giovanni Wouters, Linda Molenaar, Stella Kuin, Jack Lenting, Els van Uum	
4-4-2024	Saskia Gerritsen, Carla Muters, Giovanni Wouters, Linda Molenaar, Nico Middelbos, Stella Kuin, Jack Lenting, Els van Uum	
5-4-2024	Carla Muters, Giovanni Wouters, Linda Molenaar, Nico Middelbos, Stella Kuin, Jack Lenting, Els van Uum	Saskia Gerritsen
11-7-2024	Saskia Gerritsen, Carla Muters, Giovanni Wouters, Nico Middelbos, Stella Kuin, Jack Lenting, Els van Uum	
18-10-2024	Saskia Gerritsen, Carla Muters, Giovanni Wouters, Nico Middelbos, Stella Kuin, Jack Lenting, Els van Uum	
29-11-2024	Saskia Gerritsen, Carla Muters, Giovanni Wouters, Nico Middelbos, Stella Kuin, Jack Lenting, Els van Uum	

Tabel 7. Tabeloverzicht aanwezigheid van commissarissen bij reguliere RvC-vergaderingen

Samen goed voor elkaar met Dimpact



Zuiderval 96
7545 EZ Enschede
Postbus 40038
7504 RA Enschede

www.dimpact.nl